



CITTÀ di ALBENGA **PROVINCIA DI SAVONA**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO SETTORE LAVORI PUBBLICI", CAT. D3 -

SI RENDE NOTO

che in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.265 del 30.09.2008, nel rispetto delle norme stabilite dal vigente Regolamento Organico per il Personale dipendente e dal vigente Regolamento Comunale di Disciplina delle Assunzioni, nonché delle norme in vigore per l'accesso agli impieghi nelle P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi

E' INDETTO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di **"FUNZIONARIO TECNICO SETTORE LAVORI PUBBLICI – CAT. D3**, Rip. IV - Area Lavori Pubblici – Servizi esterni, a tempo indeterminato, a tempo pieno.

1) il rapporto a tempo pieno sarà disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale Dipendenti Enti Locali e dal Regolamento Comunale dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

2) il rapporto di lavoro sarà a tempo indeterminato ed avrà inizio dalla data di firma del contratto individuale, l'articolazione dell'orario di lavoro a tempo pieno e la sua distribuzione nell'arco della settimana lavorativa verrà stabilito dal Comune in base alle esigenze del servizio;

3) la retribuzione annua lorda è propria della CAT. D, posizione 3, maggiorata delle dovute indennità ed assegni previsti per legge;

4) lo stipendio e tutti gli altri emolumenti, erogati mensilmente, sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate a norma di Legge.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, ovvero appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Immunità da condanne per i reati contemplati dalla normativa vigente in materia, salva l'avvenuta riabilitazione;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare;
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea in Ingegneria civile, o equipollente in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99, oppure equipollente laurea specialistica prevista dal nuovo ordinamento, unitamente all' Abilitazione Professionale ed iscrizione all'Albo professionale di categoria. L' equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato, a pena di esclusione , indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;
- Possesso di specifiche conoscenze informatiche con particolare riguardo a:
 - 1) Utilizzo di prodotti software per la progettazione in formato elettronico, in utilizzo prevalente presso l'Ufficio Tecnico Comunale "Autocad";
 - 2) Utilizzo di prodotti software per la georeferenziazione del territorio in utilizzo prevalente presso l'Ufficio Tecnico Comunale "Geomedia";
 - 3) Utilizzo di procedure software per la gestione tecnica e contabile dei cantieri territorio in utilizzo prevalente presso l'Ufficio Tecnico Comunale "Primus" e "Certus";
 - 4) Utilizzo della rete internet e della posta elettronica;

- Avere un' adeguata conoscenza della lingua inglese;
- Patente di guida di Cat B;
- Essere esenti dalle seguenti dipendenze e patologie:
 - alcoolismo, tossicomanie, intossicazioni croniche di origine esogena;
 - imperfezioni ed infermità dell'apparato neuro-psichiatrico; malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale; infermità psichiche invalidanti; psicosi e psico-nevrosi anche pregresse; personalità psicopatiche ed abnormi; disturbi mentali della personalità o comportamentali.
 - Idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni connesse all'assunzione di cui al presente bando di concorso. L'idoneità psico-fisica all'impiego sarà accertata da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, e/o dal Medico del lavoro dell'Ente **prima dell'immissione in servizio**.
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione, né di avere procedimenti penali in corso per reati che possano compromettere il rapporto fiduciario tra l'ente ed il lavoratore nonché inficiare il credito nella figura del funzionario stante la delicatezza dei rapporti interpersonali e di rappresentanza dell'Ente (ed inoltre non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, e non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici).
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile, stabilito nel bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (Legge 10/04/91 n. 125).

Questa Amministrazione provvederà comunque all'accertamento di tutti i requisiti prescritti.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 10,00 – non rimborsabile, salvo revoca del concorso stesso – effettuato presso la tesoreria dell'Ente od a mezzo vaglia postale intestato all'Ente o sul Conto Corrente Postale intestato al Comune di Albenga n. 13555172. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica del concorso "Tassa concorso Funzionario LL.PP." ed essere allegata alla domanda o, comunque, prodotta entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE E SCADENZA DELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso l'aspirante dovrà far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Albenga, Piazza San Michele n. 17 – 17031 Albenga, con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo, domanda di ammissione al concorso redatta su carta semplice come da schema di domanda allegato al presente bando, entro e non oltre il **10/11/2008**.

Le domande si considerano pervenute in tempo utile quando siano state spedite entro il termine indicato nel bando; a tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, purché pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune anteriormente all'inizio della prima seduta della Commissione Giudicatrice, che si riunirà, fatto salvo giustificato motivo, non prima di cinque giorni successivi al termine di scadenza di presentazione delle domande indicato nel bando.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali, lo stesso si intenderà espressamente prorogato al primo giorno ferialo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tale caso alla domanda dovrà essere allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del lavoro ovvero autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

La busta sigillata dovrà riportare, a pena di esclusione, la dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO SETTORE LAVORI PUBBLICI", CAT. D3 –**

e l'indicazione del **NOME, COGNOME ED INDIRIZZO DEL CONCORRENTE.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per mancate comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno presi in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

La domanda di partecipazione deve, a pena di nullità, contenere esplicita richiesta di ammissione al concorso ed essere datata e sottoscritta. In applicazione al Regolamento dei Concorsi, non sono, comunque, sanabili le domande e le autocertificazioni prive:

- a) **di nome, cognome, codice fiscale, residenza o domicilio;**
- b) **della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda-autocertificazione;**
- c) **del curriculum professionale debitamente sottoscritto;**
- d) **copia del documento di identità.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) **Dichiarazione**, resa ai sensi degli artt.li 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, datata e sottoscritta dall'interessato, attestante, sotto la propria responsabilità, i suddetti requisiti, ed elencati secondo lo schema sotto riportato;
- b) **Ricevuta** originale del versamento della tassa di concorso fissata in euro 10,00;
- c) **Fotocopia** leggibile della patente di guida richiesta anche ai fini di acquisire il documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) **Dichiarazione**, anche autocertificata, circa il possesso di eventuali titoli di merito, attestati di servizio o altri titoli che il candidato ritenga, nel suo interesse, utili alla formazione della graduatoria ed a comprovare la sua attitudine e preparazione a ricoprire il posto messo a concorso; per i corsi di perfezionamento dovrà essere indicato l'esito della prova finale.
- e) **Curriculum** professionale datato e sottoscritto specificando, per ogni servizio prestato, il datore di lavoro, il periodo, la qualifica ed il profilo professionale di inquadramento.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore Generale e composta da n. 3 componenti (1 Presidente e 2 Membri esperti) e da un Segretario (dipendente dell'Ente di categoria non inferiore alla C).

Ai concorrenti sarà data comunicazione, al recapito indicato nella domanda, dell'eventuale esclusione dal concorso ovvero delle eventuali variazioni di data, ora e luogo di svolgimento delle prove rispetto a quanto indicato nel presente bando.

La partecipazione al concorso comporterà l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento delle Assunzioni, ivi comprese quelle inerenti all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate in futuro.

L'esame si articolerà su tre prove, una prova scritta, una prova pratica-scritta ed una prova orale.

1^ PROVA

scritta -

Tema sui seguenti argomenti:

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali
- Procedure concernenti l'attività di progettazione, direzione contabilizzazione e collaudo di opera pubblica
- Nozioni di programmazione e pianificazione territoriale
- Legislazione in materia di lavori pubblici, demanio, patrimonio, espropriazioni con particolare riguardo al Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture (D.lgs. 163/2006) ed al Testo unico sugli Espropri
- Tecnica delle costruzioni e impiantistica nei fabbricati civili, fognature, acquedotti ed opere idrauliche.
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale (codice penale: libro I, libro II, titoli II e VII);
- Nozioni di politica economica; il bilancio dei Comuni con particolare riguardo alla programmazione degli investimenti per opere pubbliche;

- Legislazione nazionale ed europea sulla sicurezza negli ambienti e nei cantieri di lavoro
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle nozioni di informatica;

2^ PROVA

pratica-scritta - Predisposizione di un atto o redazione di un progetto di opera pubblica in esecuzione delle norme tecniche rientranti nelle materie della prova scritta.

3^ PROVA

orale - sui seguenti argomenti:

- Materie inerenti le due prove precedenti.

La prova scritta si terrà il giorno 25/11/2008, alle ore 09:00, presso la Sala Consiliare del Comune di Albenga – Piazza San Michele 17 – 2° piano, o presso altre sedi, nel caso pervengano domande in numero superiore alla capienza dei posti disponibili nella sala.

La prova pratica-scritta si terrà il 02/12/2008, alle ore 09:00, presso la Sala Consiliare del Comune di Albenga – Piazza San Michele 17 – 2° piano, o presso altre sedi, nel caso pervengano domande in numero superiore alla capienza dei posti disponibili nella sala.

La prova orale si terrà il 11/12/2008, alle ore 09:00, presso la sala Consiliare del Comune Albenga – Piazza San Michele, 17 – 2° piano.

VALUTAZIONE

Le prove d'esame si svolgeranno secondo le modalità previste dagli artt. 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del vigente Regolamento Comunale di Disciplina delle Assunzioni.

Prima dell'effettuazione della prova orale la Commissione procede alla valutazione dei titoli dei soli candidati ammessi alla prova orale stessa, secondo i criteri stabiliti dall'art. 15 del vigente Regolamento Comunale di disciplina delle Assunzioni.

Saranno, inoltre, valutati i titoli che a norma delle vigenti leggi, possono dar luogo a riserva o preferenza.

I voti delle prove sono espressi in trentesimi; conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ogni prova precedente una votazione minima di almeno 21/30.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove, la Commissione redige la graduatoria degli idonei in base al punteggio finale ottenuto da ogni candidato, comprendente la valutazione dei titoli e la votazione riportata in ciascuna delle prove d'esame.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità (art. 3, comma 22, Legge n. 537/93).

La graduatoria viene pubblicata all'Albo Pretorio unitamente all'atto di approvazione, è immediatamente efficace; ha validità di tre anni e può essere utilizzata a norma dell'art. 3, commi 3 e 4, del vigente Regolamento delle Assunzioni. La graduatoria viene altresì pubblicata per estratto sul sito web ufficiale della rete civica del Comune di Albenga (www.comune.albenga.sv.it).

I candidati risultati idonei e piazzati successivamente al vincitore avranno titolo ad essere assunti, qualora l'Ente, anche successivamente, ritenesse di assumere personale a tempo determinato per esigenze di servizio e per la durata che verrà stabilita.

NOMINA VINCITORI

Il Comune può disporre, in base alle esigenze del Servizio di Lavori pubblici, l'assunzione a tempo indeterminato, del candidato utilmente collocato al vertice della graduatoria di merito, previa verifica dei titoli di riserva e di preferenza, come dettagliati negli articoli 24 e 25 del vigente Regolamento delle Assunzioni.

La nomina è comunicata all'interessato, di massima entro 15 giorni dall'esecutività del relativo provvedimento mediante lettera raccomandata, con l'indicazione del giorno in cui egli dovrà assumere servizio.

Il nominato dovrà presentare, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento, sotto pena di decadenza, l'accettazione della nomina ed i documenti richiesti per l'assunzione.

L'assunzione definitiva è subordinata al superamento del periodo di prova, nonché all'esito positivo della visita medica di idoneità alle mansioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'eventuale assunzione del vincitore con contratto a tempo indeterminato, qualora:

- venisse indicato dal Ministero della Funzione Pubblica altro nominativo di dipendente collocato in disponibilità di uguale livello e profilo professionale;

ed inoltre di riservarsi di non procedere ad assunzione di ruolo qualora:

- venisse superato il limite, relativo alla spesa del personale, indicato nel comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 come prorogato dalla "Legge Finanziaria 2008" (L. 244/2007);

- venisse a mancare la disponibilità finanziaria prevista dal Bilancio di Previsione per l'anno 2008.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si fa riferimento al Regolamento Comunale di disciplina delle assunzioni e alle disposizioni di Legge vigenti in materia.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Settore Personale tel. 0182-562311/562317/562328 - fax 0182/562205 – e-mail personale@comune.albenga.sv.it

Albenga, _____

IL DIRETTORE II RIPARTIZIONE
Dr. Massimo SALVATICO

PUBBLICAZIONE G.U. – IV Serie Speciale N. _____ DEL _____

SITO INTERNET - [HTTP://WWW.COMUNE.ALBENGA.SV.IT](http://www.comune.albenga.sv.it)

FAC SIMILE DI DOMANDA (in carta semplice)

OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli e per esami per la copertura di 1 posto di organico nel profilo di
"FUNZIONARIO TECNICO SETTORE LAVORI PUBBLICI", CAT. D3 -
presso la IV Area Tecnica - a tempo indeterminato, a tempo pieno.

AL COMUNE DI ALBENGA
Ufficio Protocollo
Piazza San Michele 17
17031 ALBENGA (SV)

Il/la sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico di cui all'oggetto.

_____ data _____ firma _____

AUTOCERTIFICAZIONE (da allegare alla domanda a pena di esclusione)

Il sottoscritto, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali che comportano dichiarazioni mendaci:

- di chiamarsi _____ Sesso M/F
- di essere nato/a il _____ a _____
prov. _____;
- stato civile: _____;
- di essere residente in _____ prov. _____
via/p.zza _____ N. _____
tel. _____ codice fiscale _____;

di indicare come recapito per ogni comunicazione relativa al concorso il seguente indirizzo:

di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di possedere la cittadinanza: _____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito in data _____, presso l'Istituto _____
_____ riportando la votazione di _____;

di essere in possesso di abilitazione professionale

di essere iscritto all'albo degli Ingegneri/Architetti della Provincia di _____
_____ dal _____ con il n° _____.

di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

dal _____ al _____, cat./liv. _____ causa di risoluzione del rapporto di lavoro _____ ;
dal _____ al _____, cat./liv. _____ causa di risoluzione del rapporto di lavoro _____ ;

- di essere in regola con gli obblighi di leva, essendo nella seguente posizione:
_____ (servizio militare svolto dal _____ al _____);
- di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione, né di avere procedimenti penali in corso per reati che possano compromettere il rapporto fiduciario tra l'ente ed il lavoratore nonché inficiare il credito nella figura del docente stante la delicatezza dei rapporti interpersonali dell'utenza minorile (non aver inoltre subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, e non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
- di non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse _____;
- di possedere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni connesse al posto di cui al bando di concorso;
- di essere esente dalle seguenti dipendenze e patologie:
alcolismo, tossicomanie, intossicazioni croniche di origine esogena;
imperfezioni ed infermità dell'apparato neuropsichiatrico; malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale; infermità psichiche invalidanti; psicosi e psico-nevrosi anche pregresse; personalità psicopatiche ed abnormi; disturbi mentali della personalità o comportamentali.
- di essere in possesso della patente di guida cat. _____ rilasciata da _____ in data _____
- di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di essere in possesso di specifiche conoscenze informatiche:
 - 1) Utilizzo di prodotti software per la progettazione in formato elettronico, in utilizzo prevalente presso l'Ufficio Tecnico Comunale "Autocad";
 - 2) Utilizzo di prodotti software per la georeferenziazione del territorio in utilizzo prevalente presso l'Ufficio Tecnico Comunale "Geomedia";
 - 3) Utilizzo di procedure software per la gestione tecnica e contabile dei cantieri territorio in utilizzo prevalente presso l'Ufficio Tecnico Comunale "Primus" e "Certus";
 - 4) Utilizzo della rete internet e della posta elettronica;

Distinti saluti.

(data) _____

In fede

(Firma autografa per esteso)

__l__ sottoscritt _____
dichiara, inoltre, di autorizzare il Comune di Albenga, nei limiti delle vigenti disposizioni di Legge e per i fini istituzionali:

- 1) ad utilizzare i propri dati personali, ai soli fini economico-giuridici, conseguenti e discendenti dal procedimento amministrativo, in tutte le sue fasi;
- 2) a rendere pubblici, mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale e tramite il sito ufficiale web della rete civica del Comune di Albenga (www.comune.albenga.sv.it), i propri dati anagrafici, la valutazione e la posizione, risultanti dall'espletamento delle prove concorsuali.

(data)

In fede

(Firma autografa per esteso)

Si allega copia di documento d'identità.

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO SETTORE LAVORI PUBBLICI", CAT. D3 - A TEMPO PIENO INDETERMINATO.

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. ricevuta di versamento tassa di concorso;
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Data

Firma del concorrente