

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome	Giada Elisabetta Cagnazzo
Data e luogo di nascita	1 Ottobre 1979 a Savona
Indirizzo di residenza	Via San Francesco 24, Arma di Taggia (IM)
Telefono	3293817706 - 3925731055
e-mail	giada.el@gmail.com
Stato civile	Nubile
Nazionalità	Italiana
Patente categoria	B

Istruzione e formazione

Marzo 2012	Abilitazione all'esercizio della Professione di Architetto
Data	2009
Istituto di istruzione	Competence center: Ballocco Roberto, Cengio (SV)
Settori disciplinari	Corso di Allplan Nemetschek
Data	2008
Istituto di istruzione	Laurea in Architettura V.O.
Valutazione	108/110
Data	2004 - 2008
Istituto di istruzione	Miroglio Fashion s.r.l.
Settori disciplinari	Corsi di: Grafica Illustrator, Corel Draw e Photoshop, Figurino, Modellistica, Storia del tessuto e della moda.
Data	2004
Qualifica conseguita	Attestato coordinatore per la Sicurezza in cantiere (120 ore) rilasciato dal Politecnico di Torino
Data	1999 - 2004
Istituto di istruzione	Politecnico di Torino – Facoltà di Architettura
Qualifica conseguita	Laurea in Architettura V.O. (2008)
Valutazione	108/110
Data	1993 - 1998
Istituto di istruzione	Liceo Scientifico San Giuseppe Calasanzio, Carcare (SV)
Qualifica conseguita	Diploma di scuola secondaria superiore: Maturità Scientifica
Valutazione	50/60

Esperienze professionali

Data	Agosto 2009 – Maggio 2011
Datore di Lavoro	Studio Conio Architetti e privati
Città	Taggia (IM)
Tipo di impiego	Collaboratore - Disegnatore
Principali mansioni e responsabilità	Disegno e progettazione Allplan, impatti ambientali, ritocchi fotografici ad edifici esistenti, compilazioni e presentazioni pratiche comunali.

Data	Occasionalmente
Datore di Lavoro	Leone Annamaria
Tipo di azienda	Ristorante PONTE
Città	Murialdo (SV)
Tipo di impiego	Varie
Principali mansioni e responsabilità	Ricevimento, organizzazione e allestimenti per matrimoni e cerimonie, gestione sito e lavori di grafica Corel Draw e Illustrator (menù personalizzati, locandine, blog e biglietti da visita)
Data	2009
Datore di Lavoro	Costa Coffee
Tipo di azienda	Società
Città	Londra (UK)
Tipo di impiego	<i>Team member</i>
Principali mansioni e responsabilità	Barista
Data	2004 –2009
Datore di Lavoro	Miroglio Fashion s.r.l. Linea <i>Oltre</i>
Tipo di azienda	Tessile
Tipo di impiego	Alba (CN)
Principali mansioni e responsabilità	Stilista Disegno modelli, realizzazione e progettazione grafiche personalizzate ed etichette, ricerche di mercato, viaggi di ricerca, allestimento collezioni, sell in - sell out, scelta tessuti e colori, incontro fornitori.
Data	1998 – 2009 Lavoro extra
Datore di Lavoro	<i>La Salita</i> (Monforte d'Alba CN); <i>Umberto</i> (Alba CN); <i>Pappa e Buffa</i> (Cengio SV); <i>Pizzeria Conca d'Oro</i> (Cengio SV); <i>Trattoria Tana del Leone</i> (Mombarcaro CN), <i>Park Hotel Castello</i> in Finale Ligure (Sv - IT)
Tipo di azienda	
Tipo di impiego	Ricettivo - Turistico
Principali mansioni e responsabilità	Receptionist, cameriera, barista Ricevimento clienti, realizzazione cocktail, servizio ai tavoli, disponibilità, reperibilità.

Competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano
Altra Lingua	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Molto buono
Corsi, esperienze e certificazioni	Febbraio-Giugno 2009: soggiorno studio e lavoro a Londra. Corso presso la Callan School 2006-2007: corso di Inglese avanzato presso l'APRO (Alba - IT) Agosto 1995 : vacanza studio EF a Brighton (UK)
Altra Lingua	Francese
Capacità	Scolastico
Corsi, esperienze e certificazioni	Settembre 2002 – maggio 2003: Corso di Francese presso il Politecnico di Torino: <i>DELFR French Certificate</i>)
Altra lingua	Spagnolo
Capacità	Basico

Capacità e Competenze relazionali

Capacità e competenze relazionali	Curiosità e ottime capacità relazionali; Buona capacità a lavorare in autonomia e in team;
Capacità e competenze	Competenze gestionali

organizzative	Buone capacità organizzative Responsabilità, disponibilità, puntualità e attenzione al dettaglio.
Capacità e competenze tecniche	Eccellente conoscenza di Windows (XP/ Vista), Internet Explorer, Outlook Express, Office, Pdf, Power Point, Autocad (2D), Photoshop, Illustrator, Corel Draw; All Plan; buona conoscenza di Ericsoft , conoscenza discreta di Cinema 4D.
Capacità e competenze artistiche	Creatività, disegno e grafica, fotografia, moda, arredamento, pittura, scrittura.
Altre capacità e competenze	Ambizione e capacità di creare sempre nuovi stimoli Voglia di apprendere Creatività e passione Occhio attento al dettaglio Capacità di prendere decisioni Flessibilità, creatività, entusiasmo e curiosità per le nuove idee Forte capacità di riflettere e lavorare bene anche sotto pressione Organizzazione multi-tasking Personalità estroversa e socievole Ottime doti comunicative e relazionali Personalità dinamica e flessibile
Grandi passioni e interessi	Viaggi, architettura, colori & tessuti, arredamento, natura e sostenibilità, moda, fotografia, lettura, scrittura, cultura olistica, giardinaggio e erbe aromatiche, cani e animali, musica, ayurveda e naturopatia, Yoga, nuoto, sci.

Cordialmente
Giada E. Cagnazzo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003.