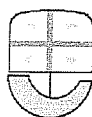


SCHEMA N.....NP/2757
DEL PROT. ANNO.....2015



REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale
Segreteria Generale Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Affari Giuridici del territorio - Settore

OGGETTO : Adeguamento alla legislazione reg. in materia di attività edilizia della modulistica uniforme nazionale per la present. della comunicazione di inizio lavori asseverata(CILA)di cui all'Acc. tra Governo, Regioni ed Enti Locali concluso 18/12/2014

DELIBERAZIONE

N.

117

IN

13/02/2015

del REGISTRO ATTI DELLA GIUNTA

DATA

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI

L'articolo 24 (Agenda della semplificazione amministrativa e moduli standard) del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 , convertito con modificazioni con legge 11 agosto 2014, n. 114;

La legge regionale 6 giugno 2008, n. 16 e s.m. (Disciplina dell'attività edilizia);

La legge regionale 5 aprile 2012, n.10 e s.m. (Disciplina per l'esercizio delle attività produttive e riordino dello sportello unico);

L'Accordo tra Governo, Regioni ed Enti Locali, sottoscritto in data 18 dicembre 2014 in sede di Conferenza Unificata, concernente l'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione della comunicazione di inizio dei lavori (CIL) e della comunicazione di inizio dei lavori asseverata (CILA) per gli interventi di edilizia libera;

Premesso

Che il richiamato articolo 3 del DL n. 90/2014 , convertito con l. n. 114/2014 ha previsto che il Governo , le Regioni e gli Enti locali , in attuazione del principio di leale collaborazione, concludano in sede di Conferenza unificata accordi o intese, per adottare, tenendo conto delle specifiche normative regionali, una modulistica unificata e standardizzata su tutto il territorio nazionale per la presentazione alle pubbliche amministrazioni regionali e agli enti locali di istanze, dichiarazioni e segnalazioni con riferimento all'edilizia e all'avvio di attività produttive;

che il medesimo articolo 3 ha stabilito che le amministrazioni regionali e locali sono tenute ad utilizzare i moduli unificati e standardizzati nel rispetto dei termini fissati con i suddetti accordi e intese;

che il comma 4 del citato articolo 3 ha stabilito inoltre che, ai sensi dell'art. 117 , secondo comma lettere e), m) e r) della Costituzione, gli accordi sulla modulistica edilizia e per l'avvio di attività produttive conclusi in sede di

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Daniele Casanova)

Data - IL SEGRETARIO

13/02/2015 (Dott. Monica Limoncini)

AUTENTICAZIONE COPIE

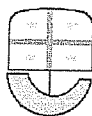
CODICE PRATICA

ATTO

cila

PAGINA : 1

COD. ATTO : DELIBERAZIONE



Conferenza Unificata sono rivolti ad assicurare la libera concorrenza e costituiscono livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale;

che, in attuazione delle predette disposizioni, con apposito Accordo tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali concluso nella seduta di Conferenza Unificata del 18 dicembre 2014, sono stati approvati i moduli unificati e standardizzati per la presentazione della comunicazione di inizio dei lavori (CIL) e della comunicazione di inizio dei lavori asseverata (CILA) per gli interventi edilizi soggetti a tali adempimenti in base alla vigente legislazione statale e regionale in materia di attività edilizia;

che tale Accordo ha previsto che entro il termine di sessanta giorni dalla data della relativa conclusione (e, quindi, entro il 16 febbraio 2015) le Regioni e i Comuni adeguino i contenuti informativi dei moduli standard allo stesso allegati alle specifiche normative regionali e di settore limitatamente alle informazioni espressamente qualificate come "variabili", specificando al contempo che, decorsi ulteriori trenta giorni dalla scadenza del sopracitato termine, i cittadini e le imprese potranno comunque direttamente utilizzare i moduli unificati statali;

DATO ATTO

Che, con nota prot. n. 143 in data 13 gennaio 2015 a firma congiunta del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e dei Presidenti della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome e dell'ANCI, tutte le Regioni e i Comuni sono stati richiamati all'obbligo di adeguamento della modulistica unica nazionale nei termini sopra indicati;

CONSIDERATO

Che la Regione Liguria è dotata di una propria organica legislazione in materia di disciplina dell'attività edilizia contenuta nella l.r. n. 16/2008 e nelle successive modifiche ad essa apportate che, in coerenza ai principi fondamentali della legislazione statale di cui al DPR n. 380/2001 e s.m. (Testo Unico delle leggi in materia di edilizia), disciplina puntualmente i titoli abilitativi e le procedure per la realizzazione dei diversi interventi edilizi;

che la Regione è altresì dotata di una specifica disciplina legislativa in materia di Sportello unico delle attività produttive (SUAP), stabilita dalla l.r. n. 10/2012 e s.m., il cui capo II risulta specificamente dedicato alle "procedure urbanistico-edilizie degli interventi relativi alle attività produttive" e di una "banca dati" regionale SUAP, costituita ai sensi del relativo articolo 6, contenente anche la modulistica da utilizzare uniformemente nel territorio regionale;

che, da ultimo, la citata l.r. n. 16/2008 è stata adeguata, con legge regionale 29 dicembre 2014, n. 41, alle nuove disposizioni in materia di semplificazione della disciplina dell'attività edilizia introdotte nel DPR n. 380/2001 e s.m. dall'articolo 17 del decreto legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito con modificazioni dalla legge 11 novembre 2014, n. 164 (c.d. "decreto sblocca Italia");

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Daniele Casanova)

Data - IL SEGRETARIO

13/02/2015 (Dott. Monica Limoncini)

ATTO

AUTENTICAZIONE COPIE

CODICE PRATICA

cila

PAGINA : 2

COD. ATTO : DELIBERAZIONE



che, in particolare, nell'articolo 21 bis , commi 01, 02 e 03 di tale legge regionale è stato recepito l'istituto della comunicazione di inizio dei lavori asseverata (CILA) per la realizzazione degli interventi edilizi individuati nei relativi articoli 7 e 21 bis e sono state disciplinate le relative modalità di presentazione e di controllo nonché gli adempimenti connessi alla variazione catastale, con possibilità di inoltro della relativa documentazione in allegato alla comunicazione di fine dei lavori oggetto della CILA, laddove i soggetti interessati non intendano provvedere direttamente a tale adempimento secondo le consuete modalità previste dalla normativa in materia di accatastamento;

che con riferimento alle attività di edilizia libera in base all'articolo 21 della ridetta l.r. n. 16/2008 e s.m. non è previsto l'onere di presentazione di comunicazione di inizio lavori (CIL), diversamente da quanto stabilito nell'articolo 6, comma 2 del ridetto DPR n. 380, per cui in Liguria non trova applicazione il modulo statale relativo alla CIL essendo le attività individuate nel sopramenzionato articolo 21 del tutto liberalizzate;

RILEVATO

Che, in considerazione della specifica normativa regionale sopra richiamata , si rende, pertanto, necessario procedere all'adeguamento dei contenuti informativi "variabili" del modulo uniforme relativo alla presentazione della comunicazione di inizio dei lavori asseverata (CILA) nei termini riportati nel modello allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

che , ai sensi del richiamato Accordo e del citato articolo 24 del DL n. 90/2014 , convertito con L. n. 114/2014, i Comuni della Liguria a far data dal 17 febbraio 2015 sono tenuti ad utilizzare il modulo uniforme per la presentazione di comunicazione di inizio dei lavori asseverata (CILA) approvato con la presente deliberazione, previo eventuale tempestivo adeguamento del proprio sistema informatizzato nel rispetto comunque dei contenuti del ridetto modulo uniforme, fermo restando che ai sensi di tale Accordo dal 17 marzo 2015 i cittadini e le imprese potranno comunque presentare ai competenti uffici comunali comunicazioni di inizio dei lavori asseverate per la realizzazione degli interventi soggetti a tale adempimento utilizzando il modulo regionale allegato alla presente deliberazione;

che il suddetto modulo della CILA trova applicazione anche per la presentazione delle comunicazioni di inizio dei lavori asseverate relative agli interventi edilizi rientranti nella competenza degli sportelli unici per le attività produttive (SUAP) di cui alla citata l.r. n. 10/2012 e s.m., con conseguente effetto di integrazione della "banca dati SUAP" sopramenzionata con tale modulo;

DATO ATTO

Che, in merito ai contenuti del modulo allegato alla presente deliberazione, sono stati sentiti gli Ordini e i Collegi professionali , i quali, nell'ambito di apposita riunione tecnica tenutasi in data 10 febbraio 2015, hanno espresso condivisione sui relativi contenuti;

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Daniele Casanova)

Data - IL SEGRETARIO

13/02/2015 (Dott. Monica Limoncini)

ATTO

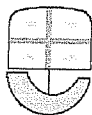
AUTENTICAZIONE COPIE

CODICE PRATICA

cila

PAGINA : 3

COD. ATTO : DELIBERAZIONE



RITENUTO

Che il modulo uniforme per la presentazione della CILA in precedenza descritto ed allegato alla presente deliberazione sia meritevole di approvazione in quanto i contenuti del modulo unificato nazionale sono stati coerentemente adeguati mediante inserimento dei riferimenti e delle specificità della vigente legislazione regionale sopramenzionata nel rispetto, comunque, dell'obiettivo, condiviso all'atto della sottoscrizione del suddetto Accordo, di conseguire oggettivi effetti di semplificazione della procedura della CILA per i cittadini e le imprese.

SU PROPOSTA dell'Assessore all'Urbanistica e Pianificazione Territoriale

DELIBERA

- a) di approvare il modulo uniforme per la presentazione della comunicazione di inizio dei lavori asseverata (CILA), allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, nel quale, rispetto al modulo unico nazionale di cui al richiamato Accordo tra Governo, Regioni ed Enti Locali, sono stati introdotti gli adeguamenti alle specificità della legislazione regionale in premessa citata;
- b) di dare mandato ai competenti uffici regionali di procedere:
1. alla pubblicazione della presente deliberazione e del relativo allegato sul sito web istituzionale della Regione Liguria e sul B.U.R.L. nonché di notificarla ai Comuni liguri ai fini del conseguente sollecito utilizzo del ridetto modulo, previo eventuale tempestivo adeguamento del proprio sistema informatizzato nel rispetto comunque dei relativi contenuti, fermo restando che dal 17 marzo 2015 i cittadini e le imprese potranno presentare ai competenti uffici comunali comunicazioni di inizio dei lavori asseverate per la realizzazione degli interventi soggetti a tale adempimento utilizzando il suddetto modulo regionale;
 2. al successivo inserimento nella "banca dati regionale SUAP" del modulo della CILA approvato con la presente deliberazione.

----- FINE TESTO -----

Si attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile del presente atto.

Data - IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Laura Mussi)

Data - IL DIRIGENTE

(Dott. Daniele Casanova)

Data - IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Eida Traverso)

Data - IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Roberto Murgia)

Data - IL DIRETTORE GENERALE

(Arch. Pier Paolo Tomiolo)

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Daniele Casanova)

Data - IL SEGRETARIO

13/02/2015 (Dott. Monica Limoncini)

ATTO

AUTENTICAZIONE COPIE

CODICE PRATICA

cila



COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA)

(in caso di più titolari, la sezione è ripetibile nell'allegato "SOGGETTI COINVOLTI")

DICHIARAZIONI

DICHIARA

8.2 ☐ **non avere titolarità esclusiva** all'esecuzione dell'intervento, ma di disporre comunque della dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori

b) Opere su parti comuni o modifiche esterne

che le opere oggetto della presente comunicazione di inizio lavori

- b.1 ☐ non riguardano parti comuni
- b.2 ☐ riguardano le parti comuni di un fabbricato condominiale
- b.3 ☐ riguardano parti comuni di un fabbricato con più proprietà, non costituito in condominio, e dichiara che l'intervento è stato approvato dai comproprietari delle parti comuni, come risulta da atto consegnato al progettista ovvero dalla sottoscrizione degli elaborati da parte di tutti i comproprietari corredata da copia di documento d'identità
- b.4 ☐ riguardano parti dell'edificio di proprietà comune ma non necessitano di assenso perché, secondo l'art. 1102 c.c., apportano, a spese del titolare, le modificazioni necessarie per il miglior godimento delle parti comuni non alterandone la destinazione e senza impedire agli altri partecipanti di usufruirne secondo il loro diritto

c) Rispetto della normativa sulla privacy

di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo

COMUNICA

d) Presentazione della comunicazione di inizio dei lavori

l'inizio dei lavori per interventi di manutenzione straordinaria

- d.1 ☐ per la cui realizzazione non sono necessari altri atti di assenso (ad es. autorizzazione paesaggistica, autorizzazione per vicolo culturale/monumentale ecc.)
- d.2 ☐ per la cui realizzazione sono necessari altri atti di assenso, già rilasciati dalle competenti amministrazioni
- d.3 ☐ per la cui realizzazione si richiede l'acquisizione d'ufficio, da parte dello sportello unico, degli atti di assenso necessari. Il titolare dichiara di essere a conoscenza che l'intervento può essere iniziato dopo la comunicazione, da parte dello sportello unico, dell'avvenuta acquisizione degli atti di assenso presupposti.

e) Qualificazione dell'intervento

che la presente comunicazione riguarda:

- e.1 ☐ interventi di manutenzione straordinaria di cui all'articolo 7 e all'articolo 21 bis comma 01 della l.r. 6 giugno 2008, n. 16 e s.m.
- ☐ interventi relativi ad attività produttive di cui all'articolo 7 e all'Allegato 1 della l.r. n. 10/2012 e s.m.
- e che:
- e.1.1 ☐ i lavori avranno inizio in data [][][][][][][][][] (opzioni d.1, d.2)
- e.1.2 ☐ i lavori avranno inizio dopo la comunicazione, da parte dello sportello unico, dell'avvenuta acquisizione degli atti di assenso presupposti. (opzione d.3)
- e.2 ☐ intervento in corso di esecuzione, iniziato in data [][][][][][][][][], con pagamento di sanzione ai sensi dell'articolo 21 bis, comma 03 della l.r. n. 16/2008 e s.m. e pertanto si allega la ricevuta di versamento di € 333,00
- e.3 ☐ che l'ultimazione dei lavori costituirà oggetto di apposita comunicazione nel termine stabilito dall'articolo 21 bis, comma 01 della l.r. n. 16/2008 e s.m.
- e.4 ☐ intervento già realizzato in data [][][][][][][][][], senza presentazione di comunicazione di inizio dei lavori e pertanto si allega la ricevuta di versamento della sanzione pecuniaria di € 1000,00 ai sensi dell'articolo 21 bis, comma 03 della l.r. n. 16/2008 e s.m.

e che inoltre riguarda: (solo nel caso di presentazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP)

- e.5 ☐ attività che rientrano nell'ambito del procedimento automatizzato ai sensi degli articoli 7 e 8 della l.r. n. 10/2012 e s.m.

f) Localizzazione dell'intervento

che l'intervento interessa l'immobile sito in (via, piazza, ecc.) _____ n. _____

scala _____ piano _____ interno _____ C.A.P. [][][][][][] censito al catasto ☐ fabbricati ☐ terreni

foglio n. _____ map. _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____ sez. urb. _____

avente destinazione d'uso _____ (Ad es. residenziale, industriale, commerciale, ecc.)

g) Tecnici incaricati

di aver incaricato, in qualità di progettista, il tecnico indicato alla sezione 2 dell'allegato "SOGGETTI COINVOLTI" e dichiara inoltre

- g.1 ☐ di aver incaricato in qualità di altri tecnici, i soggetti indicati alla sezione 2 dell'allegato "SOGGETTI COINVOLTI"

h) Impresa esecutrice dei lavori

h.1 ☐ che i lavori sono eseguiti / sono stati eseguiti dalla/e impresa/e indicata/e alla sezione 3 dell'allegato "SOGGETTI COINVOLTI"

h.2 ☐ che, in quanto opere di modesta entità che non interessano le specifiche normative di settore, i lavori sono eseguiti / sono eseguiti in prima persona, senza alcun affidamento a ditte esterne (*)

Data e luogo

il/i dichiarante/i

DICHIARAZIONI DEL PROGETTISTA

Cognome e
Nome

Iscritto

all'ordine/collegio

di

al n.

N.B. : Tutti gli altri dati relativi al progettista (anagrafici , timbro ecc.) sono contenuti nell'allegato "Soggetti coinvolti"

Il progettista, in qualità di tecnico asseverante, preso atto di assumere la qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli articoli 359 e 481 del Codice Penale, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) Tipologia di intervento e descrizione sintetica delle opere

che i lavori riguardano l'immobile individuato nella comunicazione di inizio lavori di cui la presente relazione asseverata costituisce parte integrante e sostanziale e che lo stesso ricade nella zona/ambito/distretto del vigente strumento urbanistico comunale di seguito indicata :

che le opere in progetto sono subordinate a **comunicazione di inizio lavori** in quanto rientrano nella seguente **tipologia di intervento**:

1000

☐ interventi di manutenzione straordinaria di cui all'articolo 7 e all'articolo 21 bis comma 01 della l.r. 6 giugno 2008, n. 16 e s.m.

1.2

☐ interventi relativi ad attività produttive di cui all'articolo di cui all'articolo 7 e all'Allegato 1 della l.r. n. 10/2012 e s.m.

e che consistono in:

che l'intervento

1.3 ☐ non richiede aggiornamento catastale

☐ che si provvederà direttamente ai relativi adempimenti presso i competenti Uffici dell'Agenzia delle Entrate.

1.4 ☐ richiede aggiornamento catastale

☐ che, ai sensi dell'articolo 21, comma 01 della l.r. n. 16/2008 e s.m., si allega alla comunicazione di fine lavori la documentazione per la variazione catastale al fine del al fine del relativo inoltro all'Agenzia delle Entrate da parte del Comune.

2) Calcolo del contributo di costruzione

che l'intervento da realizzare

2.1 ☐ è a titolo gratuito,

2.2 ☐ è un intervento di frazionamento o accorpamento di unità immobiliari soggetto a contributo di costruzione commisurato in rapporto all'incidenza delle sole opere di urbanizzazione ai sensi dell'art. 39, comma 2 bis l.r. n. 16/2008 e s.m e in attuazione dell'art. 17, comma 4 del DPR n. 380/2001 e s.m.; pertanto allega il prospetto di calcolo preventivo del contributo di costruzione, a firma del tecnico abilitato, e la ricevuta di versamento del contributo di costruzione

3) Atti di assenso già acquisiti

che sono stati acquisiti i seguenti atti di assenso, necessari per la realizzazione dell'intervento edilizio e obbligatori ai sensi delle normative di settore:

Tipologia di atto	Autorità competente al rilascio	Prot. n.	Data di rilascio

4. Atti di assenso da acquisire

che la realizzazione dell'intervento edilizio è subordinata al rilascio dei seguenti atti di assenso, obbligatori ai sensi delle normative di settore, per cui si richiede la loro acquisizione d'ufficio sulla base della documentazione allegata alla presente comunicazione:

Tipologia di atto

ASSEVERAZIONE DEL PROGETTISTA

Il progettista, in qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli artt.359 e 481 del Codice Penale, esperiti i necessari accertamenti di carattere urbanistico, edilizio, statico, igienico ed a seguito del sopralluogo,

ASSEVERA

che l'intervento, compiutamente descritto negli elaborati progettuali, è conforme agli strumenti urbanistici approvati e operanti in salvaguardia e ai regolamenti edilizi vigenti, nonché che è compatibile con la normativa in materia sismica, di sicurezza, igienico-sanitaria e con quella sul rendimento energetico nell'edilizia e che non vi è interessamento delle parti strutturali dell'edificio.

Data e luogo

il progettista

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE GIÀ DISPONIBILE E ALLEGATA

Atti in possesso del Comune e di altre amm.ni (*)	Atti allegati (*)	Denominazione allegato	Quadro informativo di riferimento	Casi in cui è previsto l'allegato
	✓	Soggetti coinvolti	g), h)	Sempre obbligatorio
	✓	Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria	-	(A)
	✓	Copia del documento di identità del/i titolare/i	-	Sempre obbligatorio
	✓	Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	-	Sempre obbligatorio
	☐	Ricevuta di versamento a titolo di oblazione o sanzione	e)	Se l'intervento è in corso di esecuzione ovvero se l'intervento è stato già realizzato
☐	☐	Copia dei documenti d'identità dei comproprietari	a)	Se gli eventuali comproprietari dell'immobile hanno sottoscritto gli elaborati allegati
☐	☐	Prospetto di calcolo preventivo del contributo di costruzione	2)	Se l'intervento da realizzare è a titolo oneroso ed il contributo di costruzione è calcolato dal tecnico abilitato
☐	☐	Notifica preliminare	-	Se l'intervento ricade nell'ambito di applicazione dell'articolo 99, comma 1, del d.lgs. n. 81/2008 e la notifica non è stata già trasmessa
☐	☐	Elaborati grafici dello stato di fatto e di progetto	-	Sempre obbligatori
☐	☐	Documentazione necessaria per il rilascio di atti di assenso obbligatori ai sensi delle normative di settore (specificare) _____ _____	4)	

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione viene resa.

Modalità: Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: I dati verranno comunicati a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000.

Diritti: Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste al SUAP/SUE.

Titolare: SUAP/SUE di _____

TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ⁽¹⁾

D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81

CASI		ADEMPIMENTI				
N. imprese	Uomini/ Giorno (u/g)	Verifica Documentazione	Invio Notifica Preliminare	Nomina Coordinatore Progettazione	Nomina Coordinatore Esecuzione	Piano di Sicurezza e Fascicolo opera (a cura del Coordinatore)
1	Meno di 200 u/g	SI	NO	NO	NO	NO
1	Più di 200 u/g	SI	SI	NO	NO	NO
2 o più imprese	—	SI	SI	SI	SI	SI

Cognome e Nome _____ in qualità di ☐ committente / titolare ☐ responsabile dei lavori

Iscritto all'ordine/collegio ⁽⁴⁾ _____ di ⁽⁴⁾ _____ al n. ⁽⁴⁾ _____

residente in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

PEC / posta elettronica _____ Telefono fisso / cellulare _____

(4) Da compilare solo nel caso in cui il presente allegato sia presentato da responsabile dei lavori iscritto ad ordine o collegio professionale

Il titolare/responsabile dei lavori dichiara che l'intervento descritto nella comunicazione di inizio lavori, di cui il presente allegato costituisce parte integrante,

☐ **non ricade** nell'ambito di applicazione del Titolo IV del d.lgs. n. 81/2008

☐ **ricade** nell'ambito di applicazione del Titolo IV del d.lgs. n. 81/2008 e pertanto:

relativamente alla documentazione delle imprese esecutrici

☐ **dichiara** che l'entità presunta del cantiere è inferiore a 200 uomini-giorno ed i lavori non comportano i rischi particolari di cui all'allegato XI del d.lgs. n. 81/2008 e di aver verificato il certificato di iscrizione alla Camera di commercio, il documento unico di regolarità contributiva, corredato da autocertificazione in ordine al possesso degli altri requisiti previsti dall'allegato XVII del d.lgs. n. 81/2008, e l'autocertificazione relativa al contratto collettivo applicato

☐ **dichiara** che l'entità presunta del cantiere è pari o superiore a 200 uomini-giorno o i lavori comportano i rischi particolari di cui all'allegato XI del d.lgs. n. 81/2008 e di aver verificato la documentazione di cui alle lettere a) e b) dell'art. 90 comma 9 prevista dal d.lgs. n. 81/2008 circa l'idoneità tecnico professionale della/e impresa/e esecutrice/i e dei lavoratori autonomi, l'organico medio annuo distinto per qualifica, gli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della

¹ Gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei cantieri differiscono, ai sensi degli articoli 90 e 99 del d.lgs. n. 81/2008, principalmente in base al numero di imprese esecutrici dei lavori e all'entità presunta del cantiere, misurata in uomini-giorno (ad es. se la durata stimata dei lavori è di 25 giorni e la squadra di lavoro è composta da 3 uomini, l'entità del cantiere è di 75 uomini-giorno):

▪ se i lavori sono eseguiti da una sola impresa:

○ e l'entità presunta del cantiere è inferiore a 200 uomini-giorno:

a. e i lavori non comportano i rischi particolari di cui all'allegato XI del d.lgs. n. 81/2008, il titolare/responsabile dei lavori è tenuto a verificare la documentazione dell'impresa (iscrizione alla Camera di commercio, DURC e autocertificazioni relative al contratto collettivo applicato e al possesso dei requisiti previsti dall'allegato XVII del d.lgs. n. 81/2008).

b. ma i lavori comportano i rischi particolari di cui all'allegato XI del d.lgs. n. 81/2008, il titolare/responsabile dei lavori è tenuto a verificare la documentazione di cui alle lettere a) e b) dell'art. 90 comma 9 prevista dal d.lgs. n. 81/2008 circa l'idoneità tecnico professionale dell'impresa esecutrice e dei lavoratori autonomi, l'organico medio annuo distinto per qualifica, gli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili, nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti dell'impresa esecutrice.

○ e l'entità presunta del cantiere è pari o superiore ai 200 uomini-giorno, il titolare/responsabile dei lavori è tenuto a verificare la documentazione di cui alla lettera b. di cui sopra. Inoltre, il titolare/responsabile dei lavori è tenuto all'invio della notifica preliminare di cui all'articolo 99 del d.lgs. n. 81/2008.

▪ se i lavori sono eseguiti da più di un'impresa, anche non contemporaneamente, il titolare/responsabile dei lavori è tenuto ad adempiere, nei confronti di ciascuna impresa, a tutti gli obblighi in materia di verifica della documentazione di cui sopra, in base alla casistica applicabile, nonché a inviare la notifica preliminare di cui all'articolo 99 del d.lgs. n. 81/2008 e a nominare il coordinatore per la sicurezza, che rediga il piano di sicurezza e coordinamento e il fascicolo dell'opera.

previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili, nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti, della/e impresa/e esecutrice/i

relativamente alla **notifica preliminare di cui all'articolo 99 del d.lgs. n. 81/2008**

- ☐ dichiara che l'intervento **non è soggetto** all'invio della notifica
- ☐ dichiara che l'intervento **è soggetto** all'invio della notifica e pertanto
 - ☐ **allega** alla presente comunicazione la notifica, il cui contenuto sarà riprodotto su apposita tabella, esposta in cantiere per tutta la durata dei lavori, in luogo visibile dall'esterno (*)
 - ☐ **indica** gli estremi della notifica, il cui contenuto sarà riprodotto su apposita tabella, esposta in cantiere per tutta la durata dei lavori, in luogo visibile dall'esterno, già trasmessa in data con prot./cod. _____

di essere a conoscenza che l'efficacia della presente comunicazione è sospesa qualora sia assente il piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 del d.lgs. n. 81/2008 o il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), quando previsti, oppure in assenza di notifica di cui all'articolo 99, quando prevista, oppure in assenza di documento unico di regolarità contributiva

Firma

Titolare: SUAP/SUE di _____

Pratica edilizia _____

del | | | | | | | | | |

Protocollo _____

da compilare a cura del SUE/SUAP

SOGGETTI COINVOLTI

1. TITOLARI (compilare solo in caso di più di un titolare – sezione ripetibile)

Cognome e Nome _____ codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

in qualità di ⁽¹⁾ _____ della ditta / società ⁽¹⁾ _____

con codice fiscale / p. IVA ⁽¹⁾ | | | | | | | | | | | | | | | | | |

nato a _____ prov. | | | stato _____ nato il | | | | | | | | | |

residente in _____ prov. | | | stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. | | | | | | |

PEC / posta elettronica _____ Telefono fisso / cellulare _____

(1) Da compilare solo nel caso in cui il titolare sia una ditta o società

2. TECNICI INCARICATI (compilare obbligatoriamente)

Progettista delle opere architettoniche (sempre necessario)

☐ incaricato anche come direttore dei lavori

Cognome e Nome _____ codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

nato a _____ prov. | | | stato _____ nato il | | | | | | | | | |

residente in _____ prov. | | | stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. | | | | | | |

con studio in _____ prov. | | | stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. | | | | | | |

Iscritto all'ordine/collegio _____ di _____ al n. | | | | | | |

Telefono _____ fax. _____ cell. _____

posta elettronica certificata _____

Direttore dei lavori delle opere architettoniche (solo se necessario e diverso dal progettista delle opere architettoniche) (*)

Cognome e Nome _____ codice fiscale _____

nato a _____ prov. _____ stato _____ nato il _____

residente in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

con studio in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

Iscritto all'ordine/collegio _____ di _____ al n. _____

Telefono _____ fax. _____ cell. _____

posta elettronica certificata _____

Altri tecnici incaricati (la sezione è ripetibile in base al numero di altri tecnici coinvolti nell'intervento)

Incaricato della _____ (ad es. progettazione degli impianti/certificazione energetica, ecc.)

Cognome e Nome _____ codice fiscale _____

nato a _____ prov. _____ stato _____ nato il _____

residente in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

con studio in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

(se il tecnico è iscritto ad un ordine professionale)

Iscritto all'ordine/collegio _____ di _____ al n. _____

(se il tecnico è dipendente di un'impresa)

Dati dell'impresa

Ragione sociale _____

codice fiscale /
p. IVA _____

Iscritta alla
C.C.I.A.A. di _____ prov. _____ n. _____

con sede in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

il cui legale
rappresentante è _____

Telefono _____ fax. _____ cell. _____
posta elettronica certificata _____

(compilare in caso di affidamento dei lavori ad una o più imprese – sezione ripetibile)

Dati per la verifica della regolarità contributiva

codice impresa n. _____ pos. assicurativa territoriale n. _____

