



# AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA

SETTORE STRADE LL.PP. EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INFRASTRUTTURE

UFFICIO Gestione tecnica del patrimonio immobiliare MR/mm

PROTOCOLLO N. .... /  
RISP. A NOTA DEL ..... N. .... DIV. ....  
ALLEGATI N. ....

IMPERIA, 9/4/2015

Egredi Signori Professionisti

LORO SEDI

Oggetto: Fatturazione elettronica – Comunicazione.

La presente per comunicare alle SS.LL. il codice ufficio di destinazione delle fatture elettroniche al quale indirizzare la fattura al momento dell'emissione, tramite il Sistema di Interscambio (SDD):

COD. UNIVOCO UFFICIO: UFX8AV

**Si precisa che la fattura dovrà tassativamente contenere i codici CIG e/o CUP, ove esistenti, in mancanza dei quali non può essere accolta.**

Si rammentano altresì le seguenti ulteriori informazioni essenziali che devono essere presenti nella fattura, o documento contabile equivalente, ai fini della corretta registrazione nel Registro Unico delle Fatture (RUF):

- 1) il numero e la data di emissione della fattura;
- 2) il nome del creditore e il relativo codice fiscale e/o partita IVA;
- 3) l'oggetto della fornitura e/o del lavoro per il quale si richiede il pagamento;
- 4) l'importo totale della fattura, al lordo di IVA e altre spese accessorie;
- 5) la scadenza della fattura;
- 6) gli estremi dell'impegno di spesa (numero e data della determinazione dirigenziale di affidamento e impegno di spesa, intervento e capitolo di spesa, n. dell'impegno)
- 7) se la spesa è rilevante o meno ai fini IVA
- 8) il conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

Si rimane a disposizione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente del Settore  
(Ing. Michele RUSSO)