



**CITTÀ DI IMPERIA**  
**SETTORE URBANISTICA /LL.PP. /AMBIENTE**  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE CONVENZIONI URBANISTICHE**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INCARICO PROFESSIONALE DI  
REDAZIONE STRUMENTO URBANISTICO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PUBBLICA DELLE  
ZONE "FA" - "FC" DEL LITORALE**

Richiamata la Determina dirigenziale N. 1685 del 29/12/20105 con la quale è stato approvato l'avvio di procedura per la manifestazione di interesse a svolgere l'incarico professionale di redazione dello strumento urbanistico attuativo del litorale;

Richiamato il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, artt. 46, 83, 36 comma 2 lett. a);

Preso atto che questa Amministrazione comunale intende espletare una procedura di manifestazione di interesse per INCARICO PROFESSIONALE DI REDAZIONE STRUMENTO URBANISTICO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PUBBLICA DELLE ZONE "FA" - "FC" DEL LITORALE , nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

La presente procedura costituisce una selezione preventiva delle candidature finalizzate al successivo invito per l'affidamento mediante gara a procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando;

L'affidamento dell'incarico ed il suo oggetto, le modalità di esecuzione, il corrispettivo, i tempi di espletamento e gli ulteriori dettagli saranno regolati per mezzo apposito disciplinare di incarico da sottoscrivere a cura del professionista all'uopo individuato, come da schema di disciplinare allegato al presente avviso.

**1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:**

- Iscritti all'Ordine degli Ingegneri e/o degli Architetti e/o Urbanisti;
- In possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art 80 del D. Lgs. 50/2016.

**2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

2.1 Gli interessati in possesso dei requisiti obbligatori di cui al precedente p.to 1), devono inviare l'istanza di partecipazione e i suoi allegati esclusivamente via PEC all'indirizzo istituzionale del Comune di Imperia [protocollo.pec@comune.imperia.it](mailto:protocollo.pec@comune.imperia.it) **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 01/09/2016.**

La Pec dovrà indicare i dati del mittente e la seguente denominazione: **"AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INCARICO PROFESSIONALE DI REDAZIONE STRUMENTO URBANISTICO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PUBBLICA DELLE ZONE "FA" - "FC" DEL LITORALE O ONERI E CESSIONI AREE"**

2.2 Del giorno e dell'ora di arrivo della istanza farà fede la ricevuta di accettazione della Pec.

2.3 La candidatura dovrà essere formalizzata mediante la seguente documentazione:

2.3.1 scheda A) domanda di partecipazione debitamente sottoscritta e compilata.

2.3.2 Curriculum professionale redatto su carta semplice datato e sottoscritto, che dimostri competenze inerenti a :

partecipazione alla redazione di strumenti urbanistici generali,

partecipazione alla redazione di strumenti urbanistici attuativi;

progettazione di opere pubbliche completate e collaudate riguardanti piazze, passeggiate, aree pedonali, giardini, parchi giochi, chioschi, dehors, realizzati ai fini turistici in ambienti prossimi al mare.

2.3.3 Relazione sintetica costituita da non più di n.4 pagine in formato A4 di 25 righe ciascuna (senza fotografie e disegni) che:

- illustri le modalità di svolgimento delle prestazioni, devono essere illustrate le attività che si intendono svolgere e il metodo progettuale;
- dimostri la conoscenza dell'ambito di intervento;
- illustri le soluzioni e le scelte progettuali che si intende adottare per la redazione degli elaborati grafico e descrittivi costituenti lo S.U.A

2.4 L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

### **3. MODULISTICA**

Si invita ad usare il modello SCHEDA A allegato alla presente.

### **4. ESCLUSIONE DELLE ISTANZE**

Sono escluse le istanze di cui al presente avviso:

6.1 Pervenute dopo la scadenza di cui al punto 2.1;

6.2 Incomplete nei dati di individuazione del soggetto proponente e dei relativi recapiti;

6.3 Presentate da un soggetto la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, con l'assunzione dell'incarico;

6.4 Carenti della dichiarazione di cui all'allegata SCHEDA A

6.5 Carenti della dimostrazione delle capacità necessarie richieste per l'espletamento dell'incarico rese tramite dichiarazioni di cui al punto 2.3.2 e 2.3.3

### **5 FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Saranno invitati alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando tutti coloro che avranno presentato entro i termini appositamente manifestazione di interesse, e in possesso dei requisiti di partecipazione.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del prezzo più basso mediante ribasso sull'importo posto a base di gara.

### **6. ALTRE INFORMAZIONI**

#### **6.1 TEMPI E MODI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

I tempi e i modi previsti per l'espletamento della prestazione sono definiti nell'ambito della bozza di disciplinare allegata.

6.2 Dirigente di Settore: Ing. Alessandro Croce

6.3 Responsabile del procedimento amministrativo: dott.ssa Floriana Raimondo, Responsabile del Servizio pianificazione Convenzioni Urbanistiche.

6.4 Informazioni in merito al presente avviso possono essere richieste telefonando ai numeri 0183/701-296 - oppure via e-mail agli indirizzi [raimondo@comune.imperia.it](mailto:raimondo@comune.imperia.it) [croce@comune.imperia.it](mailto:croce@comune.imperia.it)

6.5 L'amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni fornite dal concorrente nella presente selezione, acquisendo le necessarie informazioni; qualora emergesse la non veridicità, si procederà ai sensi di legge.

6.6 Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia in particolare al decreto legislativo n. 50/2016.

6.7 Non è ammesso sub incarico;

6.8 il presente avviso con i relativi allegati è pubblicato all'Albo Pretorio on -line dell'Ente, nella pagina Amministrazione trasparente/BANDI DI GARA E CONTRATTI/AVVISI PUBBLICI, sul sito istituzionale OSSERVATORIO REGIONALE CONTRATTI PUBBLICI [www.appaltiliguria.it](http://www.appaltiliguria.it);

## **7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno oggetto di trattamento ai soli fini dell'espletamento della presente procedura di gara nel rispetto delle prescrizioni previste dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Imperia.

## **8. ALLEGATI**

- SCHEDA A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- Bozza di disciplinare di incarico

Imperia, lì 22 luglio 2016

f.to IL DIRIGENTE SETTORE Urbanistica LL.PP. Ambiente  
ING. Alessandro Croce

F.TO Il Responsabile del Servizio Pianificazione  
Convenzioni Urbanistiche  
dott.ssa Floriana Raimondo



Comune di IMPERIA

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE STRUMENTO URBANISTICO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PUBBLICA DELLE ZONE "FA" - "FC" DEL LITORALE**

### SCHEDA A

#### Sezione 1: dati anagrafici

Il sottoscritto (*cognome*) \_\_\_\_\_ (*nome*) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_,

cod.fisc. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

Con studio in \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

#### Chiede

di essere ammesso a partecipare all'indagine di mercato di cui all'oggetto e, conscio della responsabilità penale cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque, non più rispondenti a verità, contestualmente dichiara:

#### Sezione 2: possesso dei requisiti generali e tecnici

Di possedere Il seguente titolo professionale: \_\_\_\_\_

iscritto al n \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ ordine degli \_\_\_\_\_

( ) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

( ) che non sussistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste rispettivamente agli articoli 6, 67 e 76 del decreto legislativo n. 159/2011;

(barrare l'opzione che interessa)

( ) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti Comunitari citati all'articolo

45, paragrafo 1 direttiva Ce 2004/18;

che è stata emessa, nei confronti del sottoscritto, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per i seguenti reati (specificare altresì le condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione):

.....  
.....

oooooooooooo

(barrare l'opzione che interessa)

di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

che, pur avendo violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, é decorso un anno dall'accertamento definitivo della violazione e la stessa è stata rimossa;

oooooooooooo

di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e di non aver commesso errore grave, nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso:

INAIL sede di \_\_\_\_\_ iscrizione n. \_\_\_\_\_

INPS sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

Altre: \_\_\_\_\_ posizione n. \_\_\_\_\_

e di essere in regola con i relativi versamenti;

oooooooooooo

di non essere stato sottoposto alle sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione,

di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38 comma m-ter del decreto legislativo n.163/2006;

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso

che ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettere h) ed i) della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (cosiddetta "Legge

anticorruzione”), non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che impediscano l’espletamento dell’incarico

(barrare l'opzione che interessa)

visto l'art. 15, e. 1, del D. Lgs. n° 33/2013, con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

visto l'art. 15, e. 1, del D. Lgs. n° 33/2013, con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Ente privato regolato o finanziato dalla PA (denominazione)	Incarico	Durata	Note

(barrare l'opzione che interessa)

visto l'art. 15, e. 1, del D. Lgs. n° 33/2013, con riferimento ai dati relativi alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, di NON avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

visto l'art. 15, e. 1, del D. Lgs. n° 33/2013, con riferimento ai dati relativi alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione di svolgere le seguenti attività professionali:

Realtà presso cui si svolge l'attività professionale (denominazione)	Tipo di attività	Note

oooooooooooooooooooo

che non sussistono motivi ostativi all’esercizio della libera professione e all’accettazione di incarichi affidati dalla Pubblica Amministrazione;

di autorizzare, ai fini della trasmissione delle comunicazioni relative al presente procedimento, l’utilizzo della posta elettronica certificata o del fax

( ) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;

**Sezione 3 - Indirizzo per le comunicazioni di gara**

Nella presente procedura, il recapito, numero di telefono e di fax, **per tutte le comunicazioni** necessarie nel corso del procedimento, è il seguente:

indirizzo .....

tel ..... cell. .... fax .....

e.mail.....

PEC: \_\_\_\_\_

**Sezione 4: trattamento Dati personali**

· Di accettare che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 i dati personali vengano trattati dal Comune in conformità alle disposizioni contenute nella legge medesima, ai fini dell'espletamento della selezione e per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili in caso di dichiarazioni false e incomplete.

DATA \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**N.B.** Alla scheda va allegata fotocopia semplice del documento di identità del sottoscrittore.

**SCHEMA DI DISCIPLINARE DI  
INCARICO PROFESSIONALE DI  
REDAZIONE STRUMENTO URBANISTICO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PUBBLICA  
DELLE ZONE “FA” - “FC” DEL LITORALE**

L'anno duemilasedici, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_ (\_\_\_/\_\_\_/2016),

- Premesso che il Comune di Imperia si trova nella necessità di provvedere alla redazione di uno Strumento Urbanistico Attuativo (SUA) di iniziativa pubblica delle Zone FA e FC del litorale, denominato “Piano dei Lidi” comprensivo di tutta il litorale;
- Accertata l'esigenza di acquisire professionalità esterne a causa della carenza in organico di personale tecnico e della oggettiva impossibilità di rispettare i tempi per il raggiungimento degli obiettivi di definizione dei procedimenti sopra menzionati;
- Considerato che, nell'ottica dell'economicità, semplificazione e celerità dell'azione amministrativa, il Comune di Imperia, con Determina a contrarre n. ... del ... ha avviato le procedure di selezione per l'individuazione di un professionista idoneo all'incarico;
- Visti gli esiti della pubblicazione dell'avviso di selezione e, quindi della prequalifica effettuata, nell'ambito della quale si registrava la presentazione di n. ... istanze di altrettanti tecnici, così suddivisi per abilitazione professionale: ... e che – esaminati i relativi curricula – si è proceduto a chiedere l'offerta a n. ... tecnici, in quanto il loro curriculum è stato ritenuto idoneo in ragione dell'incarico da espletare, e che il ... è risultato aggiudicatario della procedura in quanto migliore offerente tra quelle preselezionati (cfr determinazione dirigenziale n. ... del ...);

Tutto quanto sopra presso:

**L'Ing. Dott. Alessandro CROCE**, nato a Recco il 22 maggio 1964, il quale agisce nella sua qualità di Dirigente del Settore Urbanistica, Lavori Pubblici ed Ambiente, domiciliato per la carica presso il Palazzo Municipale di Imperia, viale Matteotti, 157, per gli effetti del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

**E**

**Il Arch./Ing** \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_, p.IVA \_\_\_\_\_ iscritto all'Albo provincia dei della Provincia di Imperia al n. \_\_\_\_\_, di seguito denominato anche “Professionista”;

Convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 - Premesse**

Le premesse, al pari degli allegati, formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_



..... iscritto all'Ordine ....., nel seguito denominato Professionista, accetta, alle condizioni del presente disciplinare ed in conseguenza della determinazione n. ... in data ....., l'incarico professionale per la redazione dello S.U.A. di iniziativa pubblica (Legge regionale ligure 8 luglio 1987, n. 24) relativo alle zone FC-FA del vigente P.R.G.

Il Professionista dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti Pubblici e comunque di tipo subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale.

### **Art. 3 – Responsabilità del Professionista**

Il Professionista sarà responsabile per la redazione dello Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa pubblica relativo alle zone FC-FA del vigente P.R.G., che verrà presentato per l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Gli elaborati dovranno essere conformi alle indicazioni e prescrizioni contenute nelle disposizioni di legge vigenti al momento della consegna degli elaborati, segnatamente alla Legge regionale ligure 8 luglio 1987, n. 24

### **Art. 4 - Rapporti con l'Amministrazione Comunale**

Il Professionista dovrà produrre dalla data di ricezione della comunicazione da parte del Dirigente del Settore Urbanistica, Lavori Pubblici ed Ambiente del conferimento dell'incarico la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.

Il Professionista dovrà in ogni caso tenere stretti rapporti con il Dirigente del Settore Urbanistica, Lavori Pubblici ed Ambiente, con i Responsabili dell'Unità Operativa Urbanistica e con il Dirigente del Settore Porti e Demanio, partecipare alle riunioni necessarie sia presso gli uffici comunali che presso gli uffici di altri enti e che si renderanno necessari per l'espletamento dell'incarico.

### **Art. 5 – Contenuti dello Strumento Urbanistico Attuativo**

Lo Strumento Urbanistico Attuativo dovrà essere composto da tutti gli elaborati previsti dall'art. 3 e segg. della Legge regionale ligure 8 luglio 1987, n. 24, oltreché di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia paesaggistica - ambientale, di VIA e di VAS e da tutta la normativa vigente in materia di Demanio marittimo.

L'attività implicherà lo studio unitario ed armonico di tutto il litorale dal confine con il Comune di San Lorenzo al confine con il Comune di Diano Marina.

Dovranno essere verificate le compatibilità con gli altri strumenti di pianificazione (Piano Regolatore Portuale, Progetto del porto turistico di San Lazzaro, Progetto del Parco Urbano) e dovranno essere verificate le interconnessioni con le aree al contorno che comprendono previsioni di importanti infrastrutture (vedi progetto AREA 24 e future dismissione delle aree del tracciato ferroviario).

Le linee guide sono fornite dalla allegata relazione del Dirigente.

Ogni attività progettuale sarà posposta al completamento di un rilievo plano altimetrico che dettagli lo stato della costa, anche in seguito agli interventi nel frattempo effettuati: per esempio, il nuovo porto, il parco urbano (entrambi peraltro non inclusi nella pianificazione di cui trattasi, ma pur sempre rilevanti ai fini dell'assetto complessivo del *waterfront*), i nuovi stabilimenti balneari e le modifiche di quelli esistenti, le nuove opere di difesa marittima, il tratto di pista ciclabile realizzato, gli sfioratori a mare, le foci dei corsi d'acqua *et similia*. Il tutto esteso longitudinalmente a tutto il litorale e trasversalmente ad una fascia di larghezza sufficiente a rappresentare convenientemente il rapporto tra la terraferma ed il mare e tutte le infrastrutture, le connessioni e le emergenze significative ai fini della redazione del nuovo Strumento unitario. E' facoltà del Professionista di valersi dei rilievi già disponibili presso il Comune, relativi alla zona del parco Urbano e presso Go Imperia, relativi allazona del Porto.

### **Art. 6 – Redazione elaborati**

Nella redazione dello S.U.A. dovranno essere svolte le seguenti principali prestazioni professionali divise in fasi nel rispetto della seguente tempistica massima:

#### **Fase 1**

Redazione e consegna di tutti gli elaborati relativi allo stato di fatto ed alle indagini dei bisogni da soddisfare – si specifica che il professionista dovrà avvalersi delle basi cartografiche regionali, prendendo al tal fine direttamente contatto con gli uffici regionali preposti. Sarà per contro cura del professionista predisporre autonomamente ed a suo onere quanto previsto dalla L.R. N. 24/87 non reperibile presso gli Enti Pubblici ..... **giorni sessanta;**

#### **Fase 2**

Redazione e consegna di tutti gli elaborati necessari, richiesti e ritenuti opportuni ai sensi della normativa vigente per l'approvazione dello S.U.A. .... **giorni novanta;**

#### **Fase 3**

Redazione e consegna relazione di proposta di controdeduzioni su eventuali osservazioni ed opposizioni presentate ai sensi di legge ..... **giorni sessanta.**

Tutti gli elaborati di S.U.A. dovranno essere prodotti in n.3 copie cartacee e su supporto informatico in formato SHAPE o DWG.

L'Affidatario dovrà partecipare agli incontri che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno organizzare e che si renderanno necessari per l'espletamento dell'incarico.

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, gli elaborati consegnati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che il Professionista possa sollevare eccezioni di sorta.

### **Art. 7 - Onorari e spese**

La parcella professionale per le prestazioni di cui al presente disciplinare, comprensiva di ogni onere e spesa, è determinata in complessivi €. ...., oltre contributi previdenziali ed IVA di legge.

### **Art. 8 – Penale**

Qualora la presentazione degli elaborati richiesti venisse ritardata per cause imputabili esclusivamente al Professionista e preventivamente contestate con nota A.R. oltre al termine stabilito, sarà applicata una penale di €. **25,00** per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30, l'Amministrazione Comunale resterà libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta per onorari e rimborso spese relativi all'opera eventualmente svolta e non consegnata.

In caso di forza maggiore i termini di cui sopra sono congruamente prorogati d'intesa con il Professionista. Tali termini possono essere inoltre prorogati per altri motivi, ritenuti validi dall'Amministrazione Comunale o per l'entrata in vigore, posteriormente alla firma del presente disciplinare di incarico, di normative/leggi attinenti alla regolamentazione della programmazione e della pianificazione urbanistica.

### **Art. 9 – Pagamenti**

Il Committente, salvo i casi in cui la disponibilità finanziaria non dipenda dal Comune, provvederà alla liquidazione alle seguenti scadenze:

- a) **Entro 30** giorni dallo svolgimento della **FASE 1**: €. .... oltre contr.prev.ed IVA;
- b) **Entro 30** giorni dallo svolgimento della **FASE 2**: €. .... oltre contr.prev.ed

IVA;

- c) **Entro 30** giorni dallo svolgimento della **FASE 3** o comunque dall'approvazione definitiva dello S.U.A € ..... oltre contr.prev.ed IVA.

### **Art. 10 - Controversie**

Ogni controversia che non potesse comporsi in via amministrativa riguardante il presente disciplinare verrà affidata per la sua soluzione alla giustizia ordinaria.

### **Art.11 - Clausole finali**

Il presente disciplinare, sottoscritto dal Professionista in segno di accettazione, sarà parte integrante del provvedimento di incarico e diverrà impegnativo per l'Amministrazione Comunale ad esecutività del provvedimento stesso.

Imperia, li .....

IL PROFESSIONISTA  
( )

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
(Ing. Alessandro Croce)

—