

Area formativa

3. Norme professionali e deontologiche



DOVE

Bordighera – Cinema Zeni, via Sant' Ampelio 4
120 posti disponibili



QUANDO

martedì 22 novembre 2016 - dalle 14,30 alle 19,00



COSTO/N° MINIMO PER ATTIVAZIONE

Euro/cad 10,00

N° MINIMO per ATTIVAZIONE NON PREVISTO



A CHI SI RIVOLGE

Architetti, conservatori, restauratori, altri liberi professionisti e dipendenti pubblici



LIVELLO

base medio avanzato



CREDITI

4 CFP per ARCHITETTI

Autorizzazione richiesta al CNAPP il 02.11.2016

Iscrizione e registrazione presenze obbligatorie per il rilascio dei CFP



ISCRIZIONE

mediante il portale **ISI FORMAZIONE** nel momento in cui verrà **notificata via mail** l'apertura delle iscrizioni



OBIETTIVI

La Riforma delle Professioni (D.L. 24 gennaio 2012 n.1, convertito in legge L. 24 marzo 2012 n.27 e Regolamento attuazione D.P.R. 7 agosto 2012 n.137) ha introdotto l'obbligo di formazione continua per i professionisti iscritti all'albo, con decorrenza dal 1° gennaio 2014.

Il seminario sarà l'occasione per fare un bilancio del primo triennio formativo e per aggiornarsi sulle modifiche approvate e quelle in corso di definizione; saranno inoltre approfondite le potenzialità della piattaforma *Im@teria*, lo strumento dedicato alla formazione continua predisposto dal Consiglio Nazionale Architetti PPC e condiviso da tutti gli Ordini provinciali.



APPROFONDIMENTI/RELATORI

arch. Francesca Buccafurri (Consigliere Ordine Architetti P.P.C. Imperia, delega alla Formazione continua)

arch. Ilaria Becco (Consigliere C.N.A.P.P.C., Coordinatrice Dipartimento Formazione e Qualificazione Professionale)

Massimiliano SPADA (gestore piattaforma Im@teria)



PROGRAMMA

14,30-15,00 registrazione partecipanti

15,00-19,00 svolgimento seminario

15,00-15,30 **Buccafurri**

La struttura dell'offerta formativa, come è cambiata l'offerta nel corso del triennio, come viene strutturata l'offerta attuale

15,30-17,00 **Becco**

Aggiornamento professionale continuo: il regolamento, le linee guida attuali, le modifiche approvate e in corso di approvazione

17,15-18,15 **Spada**

a.Funzioni generali della scrivania iM@teria

b.Gestione della formazione: verifica del credito formativo; consultazione e gestione dell'offerta formativa; le autocertificazioni e gli esoneri; formazione in aula e FAD

c.Procedure telematiche dei procedimenti tecnico amministrativi

d.Fatturazione elettronica: fatturazione elettronica per le pubbliche amministrazioni; principi e finalità ed aspetti normativi; configurazione del sistema di gestione; emissione della fattura, nota di credito, ecc; gestione degli esiti; l'archiviazione sostitutiva

e.Gestione del curricula Europeo e formativo.

18,15-19,00 **Quesiti e Dibattito**