



COMUNE DI IMPERIA

**SCHEMA DI DISCIPLINARE DI
INCARICO PROFESSIONALE DI
ASSISTENZA AI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO**

**PER LA DEFINIZIONE ADEMPIMENTI CONVENZIONI URBANISTICHE RELATIVE A
OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO ONERI E CESSIONI AREE**

L'anno duemilaquindici, il giorno _____, del mese di _____ (___/___/2015),

- Premesso che il Comune di Imperia si trova nella necessità di provvedere alla definizione delle residue convenzioni urbanistiche giacenti presso l'Unità Operativa di "Urbanistica" del Settore "Urbanistica, Lavori Pubblici ed Ambiente", al fine di assicurare la conclusione delle procedure in ordine agli adempimenti previsti nelle predette convenzioni;
- Accertata l'esigenza di acquisire professionalità esterne a causa della carenza in organico di personale tecnico e della oggettiva impossibilità di rispettare i tempi per il raggiungimento degli obiettivi di definizione dei procedimenti sopra menzionati;
- Considerato che, nell'ottica dell'economicità, semplificazione e celerità dell'azione amministrativa, il Comune di Imperia, con Determina a contrarre N. 1686 del 29/12/2015 ha avviato le procedure di selezione per l'individuazione di un professionista idoneo all'incarico;
- Visti gli esiti della pubblicazione dell'avviso di selezione e, quindi della prequalifica effettuata, nell'ambito della quale si registrava la presentazione di n. ... istanze di altrettanti tecnici, così suddivisi per abilitazione professionale: ... e che – esaminati i relativi curricula – si è proceduto a chiedere l'offerta a n. ... tecnici, in quanto il loro curriculum è stato ritenuto idoneo in ragione dell'incarico da espletare, e che il ... è risultato aggiudicatario della procedura in quanto migliore offerente tra quelle preselezionati (cfr determinazione dirigenziale n. ... del ...);

Tutto quanto sopra presso:

L'Ing. Dott. Alessandro CROCE, nato a Recco il 22 maggio 1964, il quale agisce nella sua qualità di Dirigente del Settore Urbanistica, Lavori Pubblici ed Ambiente, domiciliato per la carica



COMUNE DI IMPERIA

presso il Palazzo Municipale di Imperia, viale Matteotti, 157, per gli effetti del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

E

Il Arch./Ing _____, nato a _____, residente a _____, c.f. _____, p.IVA _____ iscritto all'Albo provincia dei della Provincia di Imperia al n. _____, di seguito denominato anche “Professionista”;

Convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 Premesse

Le premesse, al pari degli allegati, formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 Oggetto dell’incarico

Il Comune di Imperia, in esecuzione della Determina Dirigenziale N. 1686 del 29/12/2015 e della Determinazione Dirigenziale n. [] del [], rappresentato dal Dirigente del Settore Urbanistica, Lavori Pubblici ed Ambiente, affida al arch./Ing. [], che accetta, alle condizioni di cui all'unito preventivo, l’incarico di definizione delle convenzioni urbanistiche giacenti presso l'Unità Operativa di “Urbanistica” del Settore “Urbanistica, Lavori Pubblici ed Ambiente”, al fine di assicurare la conclusione delle procedure.

ART. 3 Modalità di espletamento dell’incarico

Le condizioni a cui si dovrà attenere il Professionista, per l’espletamento e l’istruttoria delle pratiche di verifica delle convenzioni urbanistiche sono le seguenti:

- a) il Professionista deve istruire prioritariamente le istanze assegnate dal Responsabile del Procedimento, individuato nella persona del titolare del Servizio Pianificazione Convenzioni Urbanistiche;
- b) l’istruttoria deve affrontare ogni aspetto necessario a verificare tutti gli adempimenti convenzionali e contempla:
 - la redazione della comunicazione di avvio di procedimento *ex lege* 241/1990 e s.m.i.;
 - la verifica della documentazione prevista dal D.lgs 163/2006 s.m. e relativo Regolamento di Attuazione di cui al D.P.R.. 207/2010;



COMUNE DI IMPERIA

- la redazione di una relazione di verifica delle opere/cessioni previste dalla convenzione urbanistica sottoscritta dal Professionista e validata dal Responsabile del Servizio comunale “studio progettazione ed esecuzione opere pubbliche”;
- c) il professionista dovrà relazionare a scadenza mensile circa l’attività svolta;
- d) le prestazioni si svolgono presso gli uffici del Comune di Imperia con obbligo di presenza minima di due giorni la settimana con normale orario d'ufficio, compresi i sopralluoghi necessari

ART. 4

Impegni del professionista.

Il Professionista incaricato si impegna:

- ad ottemperare alle disposizioni impartite dai Responsabili del Procedimento;
- a predisporre una produzione minima mensile di Atti Amministrativi da sottoporre alla verifica dei predetti Responsabili dei Servizi Urbanistica e Lavori Pubblici;
- a relazionare con cadenza mensile circa l’attività svolta;
- a comunicare tempestivamente al Responsabile del Procedimento la propria incompatibilità nel caso di riscontro di pratiche in cui il soggetto è direttamente interessato (a titolo personale o in qualità di progettista/direttore lavori ecc.)

Il Professionista incaricato, assumendo la Responsabilità di Incaricato di Pubblico Servizio, non potrà svolgere incarichi professionali privati nella materia connessa con l'incarico assunto. Inoltre egli dichiara:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 “*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”;
- di essere a conoscenza dell’obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all’insorgere di una delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al decreto legislativo 39/2013;

ART. 5

Compenso

Il compenso che l’Amministrazione corrisponderà al professionista per la definizione delle pratiche assegnate, al netto degli oneri di legge (IVA e CNG), è pari a:
Considerato che i procedimenti di cui al presente incarico elencati nella tabella di seguito descritta sono complessivamente in numero di circa 260, la liquidazione avverrà semestralmente previa acquisizione dell’attestazione del responsabile del procedimento in ordine alla regolare chiusura di almeno un quarto di ognuno dei procedimenti di cui alla seguente tabella



COMUNE DI IMPERIA

Tipologia pratica	Adempimenti di base	Adempimenti finalizzati alla chiusura dei procedimenti	N. pratiche	Costo
convenzioni senza opere di urbanizzazione a scomputo	Redazione istruttoria e Inserimento in un Database	creazione di eventuale elaborato grafico	Circa 150
Convenzioni con opere di urbanizzazioni a scomputo derivanti da titoli edilizi convenzionati	Redazione istruttoria e Inserimento in un Database	Verifica completamento opere a scomputo mediante sopralluogo e collaudo – Rapporto con uffici comunali per quanto riguarda la congruenza edilizia ambientale ed urbanistica – Predisposizione procedura per acquisizioni al patrimonio del Comune	Circa 120
Convenzioni con opere di urbanizzazioni a scomputo derivanti da Strumenti Urbanistici attuativi	Redazione istruttoria e Inserimento in un Database	Verifica completamento opere a scomputo mediante sopralluogo e collaudo – Rapporto con uffici comunali per quanto riguarda la congruenza edilizia ambientale ed urbanistica – Predisposizione procedura per acquisizioni al patrimonio del Comune	Circa 10

ART. 6
Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è fissata in **mesi ventiquattro**. In tale periodo tutti gli adempimenti previsti dal presente Disciplinare dovranno essere conclusi. L'incarico ha decorrenza dalla data di stipula del Disciplinare di incarico.



COMUNE DI IMPERIA

ART. 7

Obbligo di riservatezza

Nell'espletamento del presente incarico, il Professionista viene equiparato a pubblico ufficiale. Di esso, conseguentemente, assume le prerogative e gli obblighi. Pertanto, egli, anche dopo il termine del lavoro, è tenuto all'obbligo della riservatezza e del segreto d'ufficio nonché alla custodia di tutte le pratiche affidategli di cui assume agli effetti civili e penali le responsabilità. Il professionista si obbliga a tenere strettamente riservati i dati e le informazioni ricevute dal Comune.

ART. 8

Clausola compromissoria

Le controversie relative all'interpretazione del presente Disciplinare, quale che sia la loro natura, che non si siano definite in via amministrativa, saranno deferite al Tribunale di Imperia.

ART. 9

Spese di stipula del Contratto

Le eventuali spese contrattuali di registrazione, bolli, stampati e diritti nessuna esclusa od eccettuata inerenti e conseguenti del presente atto restano a carico del Professionista.

ART. 10

Proprietà dei documenti

I documenti che costituiscono l'attività espletata, in ogni sua fase, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione comunale.

ART. 11

Trattamento dei dati personali

Il Professionista autorizza l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati forniti per gli scopi di cui al presente incarico. Essi saranno trattati secondo le vigenti disposizioni ed utilizzati ai soli fini previsti dal procedimento.

ART. 12

Risoluzione dell'incarico

Il Comune di Imperia, ha la facoltà di risolvere l'incarico in qualsiasi momento senza che il



COMUNE DI IMPERIA

Professionista incaricato possa pretendere altre indennità, risarcimenti o pretese di qualsiasi natura.

ART. 13

Domicilio dei professionisti e Foro competente

Il Professionista incaricato, regolarmente abilitato all'esercizio della professione ed iscritto all'Albo professionale dei, per sé, eredi ed aventi causa, elegge domicilio nel Palazzo Municipale di Imperia, per quanto attiene il presente contratto e riconosce esclusivamente il Foro di Imperia competente a dirimere le eventuali vertenze che potessero sorgere nell'interpretazione ed applicazione del contratto.

ART. 14

Atti allegati

Come risulta da apposita autocertificazione sottoscritta nei modi di Legge e depositata agli atti di questo Comune, il Professionista incaricato dichiara che per sé stesso e per i componenti il suo stato di famiglia, non sussistono cause di divieto o sospensioni dei procedimenti indicati nell'Allegato 1) del Decreto Legislativo n. 490 dell'8 agosto 1994, nonché informazioni ed eventuali infiltrazioni mafiose.

Inoltre, il Professionista produce idonea Documentazione o Dichiarazione ai sensi dell'art.46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di non avere procedimenti penali a carico, carichi pendenti e/o condanne penali per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di Enti Pubblici.

La verifica della mancanza dei requisiti, di cui al punto precedente, anche sopravvenuta, comporterà la rescissione del presente contratto nei modi di cui al precedente articolo.

Letto , Confermato e Sottoscritto.

Il Professionista _____

Per il Comune di Imperia _____



COMUNE DI IMPERIA