



CITTÀ DI IMPERIA

settore: Urbanistica e Patrimonio

servizio: Urbanistica

Determinazione dirigenziale n. 0389 del 12/03/2020

OGGETTO: Approvazione Bando di gara e documenti allegati, per l'incarico professionale di supporto al RUP per l'istruttoria delle istanze di deposito sismico ed autorizzazione sismica, di cui alla L.R. n. 29/83 e s. m. ed i. - Indizione della gara

IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE

Visto il D.P.R. n. 380/01 e s. m. ed i. che prevede che qualsiasi costruzione in calcestruzzo armato, in acciaio, in muratura ed in altro materiale è sottoposta ad una verifica attraverso una istanza presentata presso l'Ente competente, che viene istruita secondo modalità prestabilite dalla specifica normativa di settore.

Considerato che la Delega a tale Funzione è stata affidata alle Regioni, che a loro volta possono affidarla ad altri Enti;

Considerato che la Regione Liguria, con propria legge n. 29 del 1983, aveva individuato nelle Province e nella Città Metropolitana, il soggetto delegato a tale funzioni e che a seguito di specifica richiesta, con l'ultima modifica approvata a fine 2019, con L.R. n. 29/19, ha dato la possibilità di delegare alcuni Comuni tra cui il Comune di Imperia.

Considerato che il Comune di Imperia intende accettare la delega ed attivare tutte le funzioni e gli adempimenti in materia di costruzioni edilizie in zone sismiche;

Poiché gli uffici comunali hanno il soggetto titolare della posizione apicale idoneo a svolgere tali compiti ma non hanno idoneo personale per svolgere tutte le istruttorie delle numerose istanze che dal 1° marzo verranno presentate presso lo sportello SUE del Comune di Imperia, si rende necessario affidare tali istruttorie a professionisti esterni che svolgeranno il compito di supporto al RUP e predisporranno le adeguate istruttorie delle pratiche;

Ritenuto pertanto di avviare una gara per scegliere i professionisti più idonei e più competenti a svolgere tale compito, con la presente si approva la Bozza dell'Avviso di gara, dei Moduli di partecipazione alla gara e dei Disciplinari di Incarico al fine di avviare la gara pubblica;

Dato che con successiva Determinazione si approverà l'esito della gara con la scelta dei professionisti incaricati, l'impegno di spesa per i loro compensi ed i capitoli in entrata ed in uscita per il loro pagamento tramite gli incassi versati dai titolari delle pratiche istruite;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 28/02/2020 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022";

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 30.01.2020, con la quale è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Annualità 2020/2022;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 15/11/2019 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2020/2022 (art. 170, comma 1 D.lgs. 267/2000) - aggiornamento;

Riscontrato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

Fatta riserva del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, che dovrà essere reso dal Responsabile del Settore Ragioneria;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- Di approvare la Bozza dell'Avviso di gara, dei Moduli di partecipazione alla gara e dei Disciplinari di Incarico, quale parte integrante e sostanziale, al fine di avviare la gara pubblica.
- Di demandare ad una successiva Determina il finanziamento della spesa complessiva per i professionisti incaricati, con l'istituzione dei capitoli in entrata ed in uscita, dando atto che la spesa sarà prevista nel bilancio 2020/2023 - esercizio 2020 e in conformità al punto 2 dell'allegato 4/2 del DLgs 118/2011 l'esigibilità ricade negli esercizi indicati.
- Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.
- La memorizzazione del documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

DISPONE

l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore proponente.

Inizio allegato parte integrante numero 1

Città di Imperia

settore Urbanistica - Patrimonio

AVVISO DI GARA A SVOLGERE L'INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL RUP PER L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI DEPOSITO SISMICO, AUTORIZZAZIONE SISMICA ED ALTRI ADEMPIMENTI COLLATERALI, AI SENSI DEL D.P.R. n. 380/01 e DELLA L. R. n. 29/83 e s. m. ed i.

SI RENDE NOTO

che, in attuazione del combinato disposto di cui agli artt. 6 bis e 8 della L.R. n. 29/83, così come modificata dalla l. r. n. 29/19 ,il Comune di Imperia è soggetto Delegato all'esercizio delle funzioni amministrative di competenza della Regione Liguria in materia di costruzioni edilizie in zone sismiche.

Ai fini del rilascio delle Autorizzazioni sismiche, delle verifiche sui Depositi sismici, nonché di tutti gli altri adempimenti collegati con dette istanze, questa Amministrazione Comunale intende avviare la gara per l'affidamento dell'incarico a professionisti esterni ai fini dell'istruttoria dei procedimenti riguardanti le sopracitate pratiche .

Detto incarico verrà esteso eventualmente anche ad istanze di altri Comuni della Provincia, qualora i medesimi Enti, anch'essi titolari della delega regionale, intendessero associarsi con il Comune di Imperia.

Tali incarichi saranno affidati, in prima istanza a **n. 2 professionisti** abilitati all'esercizio della **professione di architetto o ingegnere**, singoli, e a **n. 2 professionisti** abilitati all'esercizio della **professione di geologo** singolo, iscritti ai rispettivi ordini professionali, da almeno 10 anni per le professioni di architetto o ingegnere, da almeno 5 anni per le professione di geologo, per l'istruttoria e la completa definizione delle istanze in materia di costruzioni edilizie in zone sismiche.

In base all'effettivo carico di lavoro il Comune si riserva, durante l'anno, di incaricare ulteriori professionisti per incrementare i risultati e ridurre i tempi di istruttoria, da attingere dalla prima graduatoria.

I tempi per l'espletamento dell'incarico sono fissati al 30 Marzo 2021, eventualmente prorogabili di anno in anno fino al 30 Marzo 2023.

Modalità di svolgimento dell'incarico:

L' affidatario dell'incarico avrà il compito di svolgere le mansioni di supporto al RUP ed in particolare, dovrà curare l'istruttoria di tutte le pratiche presentate allo SUE o SUAP di Imperia, redigere un verbale di ammissibilità o di non ammissibilità della pratica ai fini del rilascio o del diniego dell'Autorizzazione sismica; durante la fase di istruttoria

dovrà adempiere alle eventuali richieste di integrazione/chiarimenti inerenti l'istanza ai fini della conclusione dell'iter.

Per i depositi sismici, secondo le modalità previste dalla legge in materia, dovrà adempiere a tutte le incombenze previste, compreso il sorteggio a campione di alcune istanze e la relativa istruttoria di quelle sorteggiate, con tutti i successivi adempimenti.

Dovrà curare anche le necessarie verifiche sulle altre fasi della pratica, comprese le Varianti in corso d'opera, la relazione a struttura ultimata ed il collaudo finale.

Sarà cura dell'affidatario dare la disponibilità anche per i sopralluoghi presso i cantieri nei casi previsti dalla legge o nei casi che comunque si rendessero necessari.

Inoltre l'affidatario dovrà curare l'istruttoria delle pratiche di deposito sismico e/o autorizzazioni sismiche "tardive" e redigere un verbale di ammissibilità o di non ammissibilità della pratica.

Il Comune di Imperia assegnerà ai professionisti un locale presso il Settore Urbanistica e Patrimonio dove verranno depositate tutte le pratiche, dove verrà assegnata una persona del Settore che curerà l'aspetto di protocollazione interna, di registrazione delle pratiche e di segreteria; gli affidatari dovranno svolgere il loro lavoro presso tale ufficio.

Le pratiche non potranno essere in alcun modo spostate al di fuori dalla sede comunale.

Il lavoro del professionista, salvo diversi accordi tra le parti, dovrà essere svolto nel periodo dell'orario di lavoro dei dipendenti comunali, senza un particolare orario prestabilito

Salvo diverso accordo tra le parti per una miglior fruizione del servizio, nei giorni di Lunedì e Giovedì mattina e eventualmente anche su appuntamento in altro giorno, il tecnico incaricato dovrà fornire anche il servizio di consultazione con i professionisti titolari delle pratiche per i dovuti chiarimenti.

A ciascun professionista incaricato verranno assegnate **le istanze di deposito sismico e di autorizzazione sismica** per la completa definizione dei relativi procedimenti.

Le prestazioni professionali richieste atterranno all'istruttoria e alla definizione di tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento, in accordo con il RUP del Settore Urbanistica e Patrimonio nella persona del Dirigente che ed in sintesi, per i professionisti **architetto o ingegnere**, saranno le seguenti:

- *controllo della completezza della pratica;*
- *determinazione e/o verifica del pagamento degli oneri dovuti;*
- *invio di eventuali richieste documentali integrative/sostitutive;*
- *effettuazione di eventuali ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche se ritenute necessarie o nei casi previsti e concordati con il RUP;*
- *redazione di apposita relazione istruttoria finale contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alla Autorizzazione sismica;*
- *predisposizione del provvedimento finale (Autorizzazione/Diniego) e trasmissione a l l ' i n t e r e s s a t o e d all'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione;*
- *redazione di apposita relazione istruttoria finale contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alle istanze di Deposito sismico nei casi previsti ;*

- *redazione di apposita relazione istruttoria contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno ad istanze di Deposito sismico o Autorizzazione sismica tardiva o ad altre tipologie di procedimenti (es. relazione a struttura ultimata, collaudi, certif. di idoneità statica, ecc.) nei casi richiesti ;*
- *rilascio di attestati, certificazioni, copie conformi delle istanze depositate;*

Le prestazioni professionali richieste atterranno all'istruttoria e alla definizione di tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento, in accordo con il RUP del Settore Urbanistica e Patrimonio nella persona del Dirigente che ed in sintesi, per i professionisti **geologi**, saranno le seguenti:

- *controllo della parte geologica della pratica;*
- *invio di eventuali richieste documentali integrative/sostitutive;*
- *redazione di apposita relazione istruttoria finale contenente l'ammissibilità o meno della pratica;*
- *redazione di apposita relazione istruttoria contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno ad istanze di Deposito sismico o Autorizzazione sismica tardiva o nei casi richiesti ;*

L'onorario professionale per la completa definizione di ogni istanza è stabilito un importo massimo unitario oltre a I.V.A. e di contributo alla relativa cassa nazionale previdenziale ed assicurativa.

Il corrispettivo suddetto è comprensivo di ogni altra eventuale spesa.

Il corrispettivo per i professionisti **architetto o ingegnere**, saranno i seguenti è così determinati per le istruttorie, a cui verrà applicato il ribasso proposto dal professionista:

- **€ 200,00**, oltre IVA e cassa, per istruttoria e definizione di ciascuna istanza di Autorizzazione sismica e /o Deposito sismico fino a 600 mc. di volumetria del manufatto ;
- **€ 250,00**, oltre IVA e cassa, per istruttoria e definizione di ciascuna istanza di Autorizzazione sismica e /o Deposito sismico fino a 1.000 mc. di volumetria del manufatto ;
- **€ 300,00**, oltre IVA e cassa, per istruttoria e definizione di ciascuna istanza di Autorizzazione sismica e /o Deposito sismico oltre i 1.000 mc. di volumetria del manufatto ;
- **€ 70,00**, oltre IVA e cassa, per istruttoria e definizione di ogni ulteriore pratica collaterale assegnata dal RUP (relazione a struttura ultimata e collaudo, certif. di idoneità statico, ecc.

Il corrispettivo per i professionisti **geologi** saranno i seguenti è così determinati per le istruttorie a cui verrà applicato il ribasso proposto dal professionista:

- **€ 50,00**, oltre IVA e cassa, per istruttoria e definizione di ciascuna istanza di Autorizzazione sismica e/o di Deposito sismico fino a 1.000 mc. di volumetria del manufatto ;
- **€ 70,00**, oltre IVA e cassa, per istruttoria e definizione di ciascuna istanza di Autorizzazione sismica /o di Deposito sismico oltre i 1.000 mc. di volumetria del manufatto ;

Nei sopracitati compensi sono incluse tutte le varie fasi di istruttoria della pratica fino alla conclusione con il provvedimento finale o con la convalida dell'istanza, compreso la gestione delle integrazioni, il rapporto di consulenza con i professionisti negli orari prefissati, la compilazione di tutte le eventuali note cartografiche. Nei casi che per un qualsiasi motivo, non imputabile al professionista incaricato, la pratica non giunga ad una conclusione del procedimento, verrà corrisposto una parte del corrispettivo prefissato in base allo stato di avanzamento della pratica.

Le prestazioni saranno regolate da apposita convenzione tra l'Ente ed il professionista, fermo restando

che i relativi compensi saranno corrisposti a consuntivo delle pratiche eseguite;
Il professionista dovrà dichiarare, durante la durata dell'incarico, la sua eventuale incompatibilità su specifiche istanze depositate.

PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati devono far pervenire entro le ore 12,00 del 2020 all'indirizzo dell'Ente, sito in Imperia viale Matteotti 157, un unico plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione della ragione sociale del concorrente, la seguente dicitura: "Gara per un INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI DEPOSITO SISMICO, AUTORIZZAZIONE SISMICA – SEZIONE INGEGNERE o ARCHITETTO" oppure "Gara per un INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI DEPOSITO SISMICO, AUTORIZZAZIONE SISMICA – SEZIONE GEOLOGO "

e contenente i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a) istanza di partecipazione alla gara in conformità dell'apposito schema con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- b) curriculum professionale con le specifiche più avanti precisate;
- c) offerta in percentuale del ribasso sui compensi prestabiliti;

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle offerte di gara farà fede esclusivamente la data e l'ora indicati nella ricevuta di presentazione rilasciata dall'Ufficio del Protocollo incaricato a ricevere la documentazione di cui trattasi.

Non sono ammesse le domande nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti o delle dichiarazioni richiesti.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse il richiedente decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'interessato dovrà allegare un **curriculum professionale** che documenti specifica ed adeguata conoscenza della legislazione vigente in materia di costruzioni sismiche posseduta dal professionista, esperienza lavorativa maturata nel corso dell'esercizio professionale nel campo delle costruzioni in zone sismiche, particolari attività di studio tali da garantire esperienza e competenza specifica nell'ambito della disciplina relativa all'incarico da affidare.

Il curriculum dovrà evidenziare in particolare:

- 1- l'età ed i titoli di studio e professionali posseduti;
- 2- capacità e qualità tecnico-professionali a disposizione con indicazione del domicilio del relativo studio professionale;
- 3- specifiche esperienze professionali maturate all'interno di enti pubblici o presso privati in attività di calcolo, verifica e collaudo di costruzioni in zone sismiche o a prestazioni di tipo geologico. A tal fine dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti utili di ciascuna attività affinché possano essere eseguiti gli eventuali controlli;
- 4- il numero degli incarichi conferiti dalla committenza pubblica e privata in materia

di attività di calcolo, verifica e collaudo di costruzioni in zone sismiche o a prestazioni di tipo geologico ;

- 5- A tal fine dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti utili di ciascuna istanza compatibilmente con le norme sulla privacy;
- 6- ogni altra notizia utile a comprovare il grado di conoscenza del territorio comunale e della materia oggetto dell'incarico

Gli incaricati saranno individuati tra i candidati che avranno partecipato alla Gara scegliendo nella **categoria Ingegnere o Architetto e nella categoria Geologo**

La partecipazione del professionista è in forma singola, non sono ammesse partecipazioni multiple con più soggetti presenti nella domanda. In caso di studio associato nelle forme previste dalla legge, nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato nominalmente un solo nominativo che sarà coinvolto nell'incarico da affidare, con il proprio curriculum professionale.

Si precisa che, trattandosi di incarico al di sotto dei 40.000,00 euro e quindi su base fiduciaria, con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto, né graduatoria.

La scelta dei professionisti verrà, infatti, effettuata sulla base della comprovata esperienza e competenza nel campo delle costruzioni edilizie in zona sismica indicata nel curriculum.

L'affidamento dell'incarico avverrà secondo le seguenti modalità procedurali:

- adeguata pubblicità all'esigenza di acquisire le prestazioni professionali richieste, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Imperia, sul sito Internet del Comune www.comune.imperia.it ed invio agli Ordini Professionali;
- verifica, da parte del Responsabile del Settore – Urbanistica e Patrimonio, dell'idoneità dei richiedenti ad assumere l'incarico professionale in questione, mediante valutazione non sindacabile dell'esperienza e capacità professionale sulla base dei requisiti, e dei curricula presentati dagli interessati unitamente alla domanda, nonché dell'esistenza di eventuali motivi di esclusione.
- Selezione dell'affidatario con Determinazione Dirigenziale tra i richiedenti che, nella verifica di cui al precedente punto, sono risultati idonei;
- Pubblicazione dell'avvenuta selezione con le stesse modalità di pubblicazione del presente avviso.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 (Codice della Privacy), esclusivamente nell'ambito del procedimento.

La domanda di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale. Eventuali informazioni o chiarimenti possono essere richiesti presso il Settore - Urbanistica – Patrimonio, al n. 0183 701568 il presente avviso con allegati è scaricabile dal Sito Internet del Comune di Imperia www.comune.imperia.it.

IL DIRIGENTE
Arch. Calzia Ilvo

Inizio allegato parte integrante numero 2

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER SVOLGERE L'INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL RUP PER L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI DEPOSITO SISMICO, AUTORIZZAZIONE SISMICA ED ALTRI ADEMPIMENTI COLLATERALI AI SENSI DEL D.P.R. n. 380/01 e DELLA L.R: n. 29/83 e s. m. ed .
SEZIONE GEOLOGI**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla Gara per svolgere l'incarico professionale di supporto al Rup per l'istruttoria delle istanze di deposito sismico, autorizzazione sismica ed altri adempimenti collaterali ai sensi del d.p.r. n. 380/01 e della l.r. n. 29/83 e s. m. ed .

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

QUADRO 1

Cognome.....
Nome.....
Codice Fiscale

Residenza.....Numero civico.....
Città di residenzaC.A.P.....Provincia.....
Numero di telefono/.....
Luogo di nascita Provincia

Data di nascita

Indirizzo di posta elettronica certificata (pec) e/o e-mail per comunicazioni

.....

QUADRO 1. BIS

da compilare **solo** nel caso che le comunicazioni relative alla presente domanda debbano essere inviate ad un recapito diverso da quello della residenza

Cognome

Nome

IndirizzoN. civico

CittàC.A.P:.....Provincia

Numero di telefono/.....

QUADRO 2 - Requisiti generali

Cittadinanza

Barrare la casella che interessa, completando se richiesto la dichiarazione (es: in caso di cittadinanza diversa da quella italiana, indicare di quale Stato)

italiana;

ovvero:

del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____

• iscrizione nelle liste elettorali di un Comune SÌ NO
- se sì, specificare in quale Comune:
- se no, indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione dalle liste medesime:
.....

• condanne penali che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici SÌ NO
se sì, indicarle

- di avere conoscenza dei principali programmi ed applicazioni informatiche |SI'| |NO|

QUADRO 3 - Requisiti specifici

In presenza di caselle, barrare quella che interessa, completando se richiesto la dichiarazione (es: condanne penali: ove non vi siano condanne penali barrare casella |no|,)

- **titolo di studio** posseduto:

- Istituto presso cui è stato conseguito (denominazione Istituto scolastico e sede):

- data (o anno) di conseguimento

- durata del corso di studi

- abilitazione all'esercizio della professione |SI'| |NO|
se sì, specificare la data di prima iscrizione

- idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire
|SI'| |NO|

DICHIARA INOLTRE DI PROPORRE IL RIBASSO DEL % sugli importi unitari per le prestazioni professionali indicati nel Bando di gara

ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA:

1) Allegati obbligatori PER TUTTI:

|__| Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

|__| Curriculum vitae / professionale, datato e firmato, redatto secondo le modalità indicate nel Bando di gara .

Il sottoscritto dichiara:

- di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente per iscritto, mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Imperia, Settore Personale, Cultura, Turismo, Manifestazioni e Sport – Servizio Personale, **le eventuali variazioni del recapito** per le comunicazioni relative al concorso, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste dall'avviso di mobilità – dell'eventuale cambiamento di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

LUOGO E DATA

FIRMA

Inizio allegato parte integrante numero 3

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER SVOLGERE L'INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO
AL RUP PER L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI DEPOSITO SISMICO, AUTORIZZAZIONE SISMICA ED ALTRI
ADEMPIMENTI COLLATERALI AI SENSI DEL D.P.R. n. 380/01 e DELLA L.R: n. 29/83 e s. m. ed .
SEZIONE INGEGNERI O ARCHITETTI**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla Gara per svolgere l'incarico professionale di supporto al Rup per l'istruttoria delle istanze di deposito sismico, autorizzazione sismica ed altri adempimenti collaterali ai sensi del d.p.r. n. 380/01 e della l.r. n. 29/83 e s. m. ed .

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

QUADRO 1

Cognome.....
Nome.....
Codice Fiscale
Residenza.....Numero civico.....
Città di residenzaC.A.P.....Provincia.....
Numero di telefono/
Luogo di nascita Provincia
Data di nascita
Indirizzo di posta elettronica certificata (pec) e/o e-mail per comunicazioni
.....

QUADRO 1. BIS

da compilare **solo** nel caso che le comunicazioni relative alla presente domanda debbano essere inviate ad un recapito diverso da quello della residenza

Cognome
Nome
IndirizzoN. civico
CittàC.A.P:.....Provincia
Numero di telefono/.....

QUADRO 2 - Requisiti generali

Cittadinanza

Barrare la casella che interessa, completando se richiesto la dichiarazione (es: in caso di cittadinanza diversa da quella italiana, indicare di quale Stato)

italiana;

ovvero:

del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____

- iscrizione nelle liste elettorali di un Comune |SI'| |NO|
- se sì, specificare in quale Comune:
- se no, indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione dalle liste medesime:
.....
.....
- condanne penali che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici |SI'| |NO|
se sì, indicarle

- di avere conoscenza dei principali programmi ed applicazioni informatiche |SI'| |NO|

QUADRO 3 - Requisiti specifici

In presenza di caselle, barrare quella che interessa, completando se richiesto la dichiarazione (es: condanne penali: ove non vi siano condanne penali barrare casella |no|,)

- titolo di studio posseduto:

- Istituto presso cui è stato conseguito (denominazione Istituto scolastico e sede):

- data (o anno) di conseguimento

- durata del corso di studi

- abilitazione all'esercizio della professione |SI'| |NO|
se sì, specificare la data di prima iscrizione

- idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire
|SI'| |NO|

DICHIARA INOLTRE DI PROPORRE IL RIBASSO DEL % sugli importi unitari per le prestazioni professionali indicati nel Bando di gara

ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA:

1) Allegati obbligatori PER TUTTI:

|__| Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

|__| Curriculum vitae / professionale, redatto secondo le modalità indicate nel Bando di gara datato e firmato.

Il sottoscritto dichiara:

- di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente per iscritto, mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Imperia, Settore Personale, Cultura, Turismo, Manifestazioni e Sport – Servizio Personale, **le eventuali variazioni del recapito** per le comunicazioni relative al concorso, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste dall'avviso di mobilità – dell'eventuale cambiamento di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

LUOGO E DATA

FIRMA

Inizio allegato parte integrante numero 4

Città di Imperia

settore Urbanistica - Patrimonio

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL RUP PER L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI DEPOSITO SISMICO, AUTORIZZAZIONE SISMICA ED ALTRI ADEMPIMENTI COLLATERALI, AI SENSI DEL D.P.R. n. 380/01 e DELLA L. R. n. 29/83 e s. m. ed i.

TRA

L'amministrazione Comunale di Imperia (Codice Fiscale n. _____), rappresentata dall'arch. Calzia Ilvo nato a Pontedassio il 14/09/1956, Dirigente del Settore Urbanistica e Patrimonio, il quale interviene, agisce, stipula in nome per conto e nell'interesse della stessa in virtù dei poteri conferitigli dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 38 dello Statuto dell'Ente,

E

Geol. _____, nato a _____ il _____ Iscritto al Collegio dei Geologi della provincia di _____ al n. _____ con studio in via _____ (C.F. _____) (P. IVA-----) di seguito denominato Professionista;

PREMESSO

- che l'Amministrazione Comunale di Imperia, in attuazione del combinato disposto di cui agli artt. 6 bis e 8 della L.R. n. 29/83, così come modificata dalla l. r. n. 29/19, è soggetto Delegato all'esercizio delle funzioni amministrative di competenza della Regione Liguria in materia di costruzioni edilizie in zone sismiche ed ha quindi la necessità di procedere in tempi brevi ad avviare l'istruttoria delle pratiche presentate allo SUE o SUAP di Imperia, per l'ammissibilità o la non ammissibilità della pratica ai fini del rilascio o del diniego dell'Autorizzazione sismica.

- che inoltre il Settore preposto al rilascio delle predette Autorizzazioni sismiche non è dotato di idonee persone con specifica esperienza e competenza, atte a svolgere le mansioni di istruttoria tecnica;
- che occorre pertanto conferire un incarico esterno di collaborazione e di supporto al Rup per l'elaborazione di tutta la fase istruttoria delle varie pratiche fino al rilascio delle Autorizzazioni, nonché per l'istruttoria di pratiche di Denuncia sismica e per gli altri procedimenti collegati con dette istanze ;
- che detto incarico verrà eventualmente esteso anche ad altri Enti che richiedessero di associarsi al Comune di Imperia per l'istruttoria di dette pratiche sismiche;
- che secondo quanto previsto dall'art. 91 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s. m. ed i. si ritiene che per i servizi tecnici di importo inferiore a 40.000,00 Euro le stazioni appaltanti possano procedere mediante la procedura di affidamento diretto ;
- che è urgente affidare l'incarico di cui all'oggetto per il periodo fino al 31 Marzo 2021, eventualmente prorogabile per altri due anni fino al 31 Marzo 2023;
- che il suddetto professionista ha i requisiti necessari per svolgere l'incarico in oggetto;
- che con determinazione n. ____ del _____ l'incarico di cui all'oggetto è stato affidato al Geol. _____;

Ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

L'incarico di cui al presente articolo sarà svolto sotto la direzione del Dirigente del Settore Urbanistica e Patrimonio in qualità di Rup, che si riserva, in qualsiasi momento, di impartire le istruzioni al Professionista.

Il Professionista dovrà svolgere la seguente attività:

- *controllo della parte geologica della pratica;*
- *invio di eventuali richieste documentali integrative/sostitutive;*
- *redazione di apposita relazione istruttoria finale contenente l'ammissibilità o meno della pratica;*
- *redazione di apposita relazione istruttoria contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno ad istanze di Deposito sismico o Autorizzazione sismica tardiva o nei casi richiesti ;*

ART. 2

Metodologia di esecuzione della prestazione

L'affidatario dell'incarico avrà il compito di svolgere le mansioni di supporto al RUP ed in particolare, dovrà curare l'istruttoria geologica di tutte le pratiche presentate allo SUE o SUAP di Imperia, redigere un verbale di ammissibilità o di non ammissibilità della pratica

ai fini della procedibilità o dell'improcedibilità dell'Autorizzazione sismica; durante la fase di istruttoria dovrà adempiere alle eventuali richieste di integrazione/chiarimenti inerenti l'istanza ai fini della conclusione dell'iter.

Dovrà curare anche le necessarie verifiche sulle altre fasi della pratica, comprese le Varianti in corso d'opera.

Sarà cura dell'affidatario dare la disponibilità anche per i sopralluoghi presso i cantieri nei casi previsti dalla legge o nei casi che comunque si rendessero necessari.

Inoltre l'affidatario dovrà curare l'istruttoria geologica delle pratiche di deposito sismico e/o autorizzazioni sismiche "tardive" e redigere un verbale di ammissibilità o di non ammissibilità della pratica.

Il Comune di Imperia assegnerà ai professionisti un locale presso il Settore Urbanistica e Patrimonio dove verranno depositate tutte le pratiche, dove verrà assegnata una persona del Settore che curerà l'aspetto di protocollazione interna, di registrazione delle pratiche e di segreteria; gli affidatari dovranno svolgere il loro lavoro presso tale ufficio.

Le pratiche non potranno essere in alcun modo spostate al di fuori dalla sede comunale.

Il lavoro del professionista, salvo diverso concordamento tra le parti, dovrà essere svolto nel periodo dell'orario di lavoro dei dipendenti comunali, senza un particolare orario prestabilito

Salvo diverso concordamento tra le parti per una miglior fruizione del servizio, nei giorni di Lunedì e Giovedì mattina e eventualmente anche su appuntamento in altro giorno, il tecnico incaricato dovrà fornire anche il servizio di consultazione con i professionisti titolari delle pratiche per i dovuti chiarimenti.

I tempi di esame e di evasione delle pratiche, per ciascuna tipologia di pratica, verranno concordati tra il Professionista ed il Rup, prima di iniziare l'incarico.

ART. 3

Onorario e modalità di pagamento

L'onorario per l'espletamento dell'incarico in oggetto ammonta in via forfettaria a quanto sotto indicato per ciascuna pratica

L'onorario predetto è comprensivo di rimborso delle spese di viaggio, di vitto, di alloggio per il tempo passato fuori ufficio dal Professionista, nonché di tutte le spese di qualunque natura incontrate per l'espletamento dell'incarico.

- Il corrispettivo per i professionisti **geologi** saranno i seguenti e così determinati per le istruttorie a cui verrà applicato il ribasso proposto dal professionista:

- € 50,00, oltre IVA e cassa, per istruttoria e definizione di ciascuna istanza di Autorizzazione sismica e/o di Deposito sismico fino a 1.000 mc. di volumetria del manufatto ;
 - € 70,00, oltre IVA e cassa, per istruttoria e definizione di ciascuna istanza di Autorizzazione sismica /o di Deposito sismico oltre i 1.000 mc. di volumetria del manufatto ;
- (Detti valori verranno decurtati in base al ribasso offerto dal professionista in sede di gara)

Il compenso sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- il 100% degli onorari verranno corrisposti periodicamente, successivamente alla completa evasione dell'istanza istruita

In ogni caso il compenso verrà corrisposto previo assenso del Responsabile del Procedimento il quale valuterà se siano stati svolti tutti gli adempimenti da parte del Professionista.

ART. 4

Penali

Qualora l'istruttoria e l'evasione della singola pratica non venga completata entro i termini prefissati sarà applicata, per ogni settimana di ritardo, una penale pari allo 0,5 per cento del corrispettivo professionale.

La penale sarà trattenuta sul pagamento dell'onorario relativo alla prestazioni effettuate con ritardo.

Nel caso in cui il ritardo ingiustificato ecceda i giorni trenta, l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso ed indennizzo.

Per motivi validi e giustificati, l'Amministrazione committente potrà concedere proroghe, su motivata richiesta scritta presentata dal Professionista, prima della scadenza del termine fissato.

ART. 5

Inadempienze, decadenza e revoca dell'incarico

Nel caso in cui il Professionista incaricato non si attenga alle indicazioni formulate dal Responsabile del Procedimento o sorgano divergenze con lo stesso, quest'ultimo potrà procedere, previa diffida ad adempiere entro un congruo termine, alla sospensione ed alla declaratoria della decadenza dell'incarico;

In tal caso al Professionista sarà corrisposto l'onorario in proporzione alla prestazione fino a quel momento di fatto espletata.

ART. 6

Incompatibilità

Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti con Amministrazioni

Pubbliche che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione ed in relazione all'incarico a lui affidato.

Inoltre il Professionista dichiara di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico, a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetto, neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione.

ART. 7

Personalità dell'incarico

Le prestazioni richieste nella presente convenzione, quale contratto d'opera intellettuale, sono infungibili e rigorosamente personali.

Al Professionista pertanto, è fatto divieto assoluto di cedere ad altri, in tutto o in parte, l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione, potendosi avvalere, solo eccezionalmente e sotto la propria direzione e responsabilità, ai sensi dell'art. 2232 del C.C., di ausiliari qualora la collaborazione di questi non sia incompatibile con l'oggetto della prestazione e ne sia informato il Committente.

Il mancato rispetto della suddetta disposizione potrà determinare la decadenza dell'incarico a termini del precedente art. 8.

ART. 8

Controversie con il committente

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale o regionale, in quanto applicabile.

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potute definire bonariamente in via amministrativa, saranno deferite al giudizio del Tribunale di Imperia

In pendenza della sentenza il professionista non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nel presente disciplinare.

ART. 9

Spese e tasse

Saranno a carico del Professionista tutte le spese relative alla presente convenzione nonché le imposte o le tasse nascenti dalle vigenti disposizioni ad eccezione dell'IVA e del contributo integrativo del 2% per la Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per i geologi Liberi Professionisti, previsto dall'art. 10 della L. 3 gennaio 1981 ;

All'atto della stipula del presente atto il professionista dovrà presentare un documento che attesti la propria regolarità contributiva ai sensi dell'art. 90 comma 7 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 10

Per quanto concerne l'incarico affidato il Professionista incaricato eleggerà domicilio fiscale presso la Provincia di Imperia.

ART. 11

La presente scrittura privata è redatta in duplice copia originale di cui una depositata agli atti del Comune e l'altra a disposizione del professionista. Sarà sottoposta alla registrazione in caso d'uso da una delle parti interessate ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131 e successive modificazioni trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

Del che si è redatta la presente scrittura privata che letta e confermata è sottoscritta.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

IL PROFESSIONISTA

Inizio allegato parte integrante numero 5

Città di Imperia

settore Urbanistica - Patrimonio

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL RUP PER L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI DEPOSITO SISMICO, AUTORIZZAZIONE SISMICA ED ALTRI ADEMPIMENTI COLLATERALI, AI SENSI DEL D.P.R. n. 380/01 e DELLA L. R. n. 29/83 e s. m. ed i.

TRA

L'amministrazione Comunale di Imperia (Codice Fiscale n. _____), rappresentata dall'arch. Calzia Ilvo nato a Pontedassio il 14/09/1956, Dirigente del Settore Urbanistica e Patrimonio, il quale interviene, agisce, stipula in nome per conto e nell'interesse della stessa in virtù dei poteri conferitigli dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 38 dello Statuto dell'Ente,

E

Ing./Arch. _____, nato a _____ il _____ Iscritto all'ordine degli Ingegneri della provincia di _____ al n. _____ con studio in via _____ (C.F. _____) (P. IVA-----) di seguito denominato Professionista;

PREMESSO

- che l'Amministrazione Comunale di Imperia, in attuazione del combinato disposto di cui agli artt. 6 bis e 8 della L.R. n. 29/83, così come modificata dalla l. r. n. 29/19, è soggetto Delegato all'esercizio delle funzioni amministrative di competenza della Regione Liguria in materia di costruzioni edilizie in zone sismiche ed ha quindi la necessità di procedere in tempi brevi ad avviare l'istruttoria delle pratiche presentate allo SUE o SUAP di Imperia, per l'ammissibilità o la non ammissibilità della pratica ai fini del rilascio o del diniego dell'Autorizzazione sismica.

- che inoltre il Settore preposto al rilascio delle predette Autorizzazioni sismiche non è dotato di idonee persone con specifica esperienza e competenza, atte a svolgere le mansioni di istruttoria tecnica;
- che occorre pertanto conferire un incarico esterno di collaborazione e di supporto al Rup per l'elaborazione di tutta la fase istruttoria delle varie pratiche fino al rilascio delle Autorizzazioni, nonché per l'istruttoria di pratiche di Denuncia sismica e per gli altri procedimenti collegati con dette istanze ;
- che detto incarico verrà eventualmente esteso anche ad altri Enti che richiedessero di associarsi al Comune di Imperia per l'istruttoria di dette pratiche sismiche;
- che secondo quanto previsto dall'art. 91 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s. m. ed i. si ritiene che per i servizi tecnici di importo inferiore a 40.000,00 Euro le stazioni appaltanti possano procedere mediante la procedura di affido diretto ;
- che è urgente affidare l'incarico di cui all'oggetto per il periodo fino al 31 Marzo 2021, eventualmente prorogabile per altri due anni fino al 31Marzo 2023;
- che il suddetto professionista ha i requisiti necessari per svolgere l'incarico in oggetto;
- che con determinazione n. ____ del _____ l'incarico di cui all'oggetto è stato affidato all'Ing. _____;

Ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

L'incarico di cui al presente articolo sarà svolto sotto la direzione del Dirigente del Settore Urbanistica e Patrimonio in qualità di Rup, che si riserva, in qualsiasi momento, di impartire le istruzioni al Professionista.

Il Professionista dovrà svolgere la seguente attività:

- *controllo della completezza della pratica;*
- *determinazione e/o verifica del pagamento degli oneri dovuti;*
- *invio di eventuali richieste documentali integrative/sostitutive;*
- *effettuazione di eventuali ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche se ritenute necessarie o nei casi previsti e concordati con il RUP;*
- *redazione di apposita relazione istruttoria finale contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alla Autorizzazione sismica;*
- *predisposizione del provvedimento finale (Autorizzazione/Diniego) e trasmissione a l l ' i n t e r e s s a t o e d all'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione;*
- *redazione di apposita relazione istruttoria finale contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alle istanze di Deposito sismico nei casi previsti ;*
- *redazione di apposita relazione istruttoria contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno ad istanze di Deposito sismico o Autorizzazione sismica tardiva o ad altre tipologie di procedimenti (es. relazione a struttura ultimata, collaudi, certif. di idoneità statica,*

ecc.) nei casi richiesti ;

- rilascio di attestati, certificazioni, copie conformi delle istanze depositate;

ART. 2

Metodologia di esecuzione della prestazione

L'affidatario dell'incarico avrà il compito di svolgere le mansioni di supporto al RUP ed in particolare, dovrà curare l'istruttoria di tutte le pratiche presentate allo SUE o SUAP di Imperia, redigere un verbale di ammissibilità o di non ammissibilità della pratica ai fini del rilascio o del diniego dell'Autorizzazione sismica; durante la fase di istruttoria dovrà adempiere alle eventuali richieste di integrazione/chiarimenti inerenti l'istanza ai fini della conclusione dell'iter.

Per i depositi sismici, secondo le modalità previste dalla legge in materia, dovrà adempiere a tutte le incombenze previste, compreso il sorteggio a campione di alcune istanze e la relativa istruttoria di quelle sorteggiate, con tutti i successivi adempimenti.

Dovrà curare anche le necessarie verifiche sulle altre fasi della pratica, comprese le Varianti in corso d'opera, la relazione a struttura ultimata ed il collaudo finale.

Sarà cura dell'affidatario dare la disponibilità anche per i sopralluoghi presso i cantieri nei casi previsti dalla legge o nei casi che comunque si rendessero necessari.

Inoltre l'affidatario dovrà curare l'istruttoria delle pratiche di deposito sismico e/o autorizzazioni sismiche "tardive" e redigere un verbale di ammissibilità o di non ammissibilità della pratica.

Il Comune di Imperia assegnerà ai professionisti un locale presso il Settore Urbanistica e Patrimonio dove verranno depositate tutte le pratiche, dove verrà assegnata una persona del Settore che curerà l'aspetto di protocollazione interna, di registrazione delle pratiche e di segreteria; gli affidatari dovranno svolgere il loro lavoro presso tale ufficio.

Le pratiche non potranno essere in alcun modo spostate al di fuori dalla sede comunale.

Il lavoro del professionista, salvo diverso accordo tra le parti, dovrà essere svolto nel periodo dell'orario di lavoro dei dipendenti comunali, senza un particolare orario prestabilito

Salvo diverso accordo tra le parti per una miglior fruizione del servizio, nei giorni di Lunedì e Giovedì mattina e eventualmente anche su appuntamento in altro giorno, il tecnico incaricato dovrà fornire anche il servizio di consultazione con i professionisti titolari delle pratiche per i dovuti chiarimenti.

I tempi di esame e di evasione delle pratiche, per ciascuna tipologia di pratica, verranno concordati tra il Professionista ed il Rup, prima di iniziare l'incarico.

ART. 3

Onorario e modalità di pagamento

L'onorario per l'espletamento dell'incarico in oggetto ammonta in via forfettaria a quanto sotto indicato per ciascuna pratica

L'onorario predetto è comprensivo di rimborso delle spese di viaggio, di vitto, di alloggio per il tempo passato fuori ufficio dal Professionista, nonché di tutte le spese di qualunque natura incontrate per l'espletamento dell'incarico.

Il corrispettivo per i professionisti saranno i seguenti e così determinati per le istruttorie a cui verrà applicato il ribasso proposto dal concorrente:

- € 200,00, oltre IVA e cassa, per istruttoria e definizione di ciascuna istanza di Autorizzazione sismica e /o Deposito sismico fino a 600 mc. di volumetria del manufatto ;
 - € 250,00, oltre IVA e cassa, per istruttoria e definizione di ciascuna istanza di Autorizzazione sismica e /o Deposito sismico fino a 1.000 mc. di volumetria del manufatto ;
 - € 300,00, oltre IVA e cassa, per istruttoria e definizione di ciascuna istanza di Autorizzazione sismica e /o Deposito sismico oltre i 1.000 mc. di volumetria del manufatto ;
 - € 70,00, oltre IVA e cassa, per istruttoria e definizione di ogni ulteriore pratica collaterale assegnata dal RUP (relazione a struttura ultimata e collaudo, certif. di idoneità statico, ecc.
- (Detti valori verranno decurtati in base al ribasso offerto dal professionista in sede di gara)

Il compenso sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- il 100% degli onorari verranno corrisposti periodicamente, successivamente alla completa evasione dell'istanza istruita

In ogni caso il compenso verrà corrisposto previo assenso del Responsabile del Procedimento il quale valuterà se siano stati svolti tutti gli adempimenti da parte del Professionista.

ART. 4

Penali

Qualora l'istruttoria e l'evasione della singola pratica non venga completata entro i termini prefissati sarà applicata, per ogni settimana di ritardo, una penale pari allo 0,5 per cento del corrispettivo professionale.

La penale sarà trattenuta sul pagamento dell'onorario relativo alla prestazioni effettuate con ritardo.

Nel caso in cui il ritardo ingiustificato ecceda i giorni trenta, l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso ed indennizzo.

Per motivi validi e giustificati, l'Amministrazione committente potrà concedere proroghe, su motivata richiesta scritta presentata dal Professionista, prima della scadenza del termine fissato.

ART. 5

Inadempienze, decadenza e revoca dell'incarico

Nel caso in cui il Professionista incaricato non si attenga alle indicazioni formulate dal Responsabile del Procedimento o sorgano divergenze con lo stesso, quest'ultimo potrà procedere, previa diffida ad adempiere entro un congruo termine, alla sospensione ed alla declaratoria della decadenza dell'incarico;

In tal caso al Professionista sarà corrisposto l'onorario in proporzione alla prestazione fino a quel momento di fatto espletata.

ART. 6

Incompatibilità

Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti con Amministrazioni Pubbliche che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione ed in relazione all'incarico a lui affidato.

Inoltre il Professionista dichiara di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico, a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetto, neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione.

ART. 7

Personalità dell'incarico

Le prestazioni richieste nella presente convenzione, quale contratto d'opera intellettuale, sono infungibili e rigorosamente personali.

Al Professionista pertanto, è fatto divieto assoluto di cedere ad altri, in tutto o in parte, l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione, potendosi avvalere, solo eccezionalmente e sotto la propria direzione e responsabilità, ai sensi dell'art. 2232 del C.C., di ausiliari qualora la collaborazione di questi non sia incompatibile con l'oggetto della prestazione e ne sia informato il Committente.

Il mancato rispetto della suddetta disposizione potrà determinare la decadenza dell'incarico a termini del precedente art. 8.

ART. 8

Controversie con il committente

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale o regionale, in quanto applicabile.

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potute definire bonariamente in via amministrativa, saranno deferite al giudizio del Tribunale di Imperia

In pendenza della sentenza il professionista non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nel presente disciplinare.

ART. 9

Spese e tasse

Saranno a carico del Professionista tutte le spese relative alla presente convenzione nonché le imposte o le tasse nascenti dalle vigenti disposizioni ad eccezione dell'IVA e del contributo integrativo del 4% per la Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti, previsto dall'art. 10 della L. 3 gennaio 1981 ;

All'atto della stipula del presente atto il professionista dovrà presentare un documento che attesti la propria regolarità contributiva ai sensi dell'art. 90 comma 7 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 10

Per quanto concerne l'incarico affidato il Professionista incaricato eleggerà domicilio fiscale presso la Provincia di Imperia.

ART. 11

La presente scrittura privata è redatta in duplice copia originale di cui una depositata agli atti del Comune e l'altra a disposizione del professionista. Sarà sottoposta alla registrazione in caso d'uso da una delle parti interessate ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131 e successive modificazioni trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

Del che si è redatta la presente scrittura privata che letta e confermata è sottoscritta.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

IL PROFESSIONISTA

Imperia, lì 11/03/20

F.to digitalmente dal Dirigente del Settore

arch. Ilvo CALZIA o suo delegato

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Non necessita del visto di copertura finanziaria .

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Si rilascia il proprio parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari

Dott. Alessandro NATTA o suo delegato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

F.to digitalmente dal Segretario Generale

Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato