

- Al Collegio dei Geometri e Geometri Laureati
della provincia di Imperia
Corso Garibaldi, 112 - Imperia
collegio.imperia@geopec.it
- All' Ordine degli ingegneri della provincia di Imperia
Via Della Repubblica, 11 - Sanremo
ordine.imperia@ingpec.eu
- All' Ordine degli Architetti della provincia di Imperia
Via Della Repubblica, 26 - Imperia
oappc.imperia@archiworldpec.it
- Al Collegio dei Periti Agrari e Periti Agrari Laureati
della provincia di Imperia
Corso Garibaldi, 13 - Imperia
Collegio.imperia@pec.peritiagrari.it
- Al Ordine dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati
della provincia di Imperia
Corso Genova, 1/2 - Ventimiglia
ordinediimperiam@pec.cnpi.it
- All' Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali
della provincia di Imperia
Via XXV Aprile, 67 - Imperia
agroforimperiam@libero.it
- Al Collegio degli Agrotecnici e Agrotecnici Laureati
della provincia di Imperia
c/o IPSAA Str. Maccagnan, 37 - Sanremo
imperiam@pecagrotecnici.it
- Al Consiglio Notarile dei distretti riuniti di Imperia e
Sanremo
cnd.imperiasanremom@postacertificata.notariato.it

OGGETTO: *Ispezioni cartacee Servizi di Pubblicità Immobiliare di Imperia e Sanremo*

Come noto, a seguito dello stato emergenziale COVID -19, presso le sedi dei servizi di Pubblicità Immobiliare attualmente sono ridotti alle attività non telelavorabili inserite tra quelle indifferibili ed urgenti, limitatamente all'accettazione cartacea degli atti.

Anche a seguito di richieste specifiche da parte degli ordini professionali e tenendo conto delle indicazioni delle Superiori Direzioni Centrali, si comunica che, è stato istituito, in via sperimentale, un servizio relativamente all'accesso dell'utenza presso le sedi delle Conservatorie dei Registri Immobiliari di Imperia e di San Remo per i servizi di ispezione ipotecaria, su appuntamento, con le seguenti modalità operative, che sono state pensate per garantire le operazioni nella massima sicurezza per tutti i soggetti interessati:

1) L'utenza interessata richiederà un appuntamento esclusivamente tramite e-mail inviata alle rispettive caselle di posta elettronica delle due Conservatorie, agli indirizzi:

dp.imperia.spiimperiam@agenziaentrate.it (IMPERIA)

dp.imperia.spisanremo@agenziaentrate.it (SAN REMO)

L'e-mail dovrà contenere:

- il nominativo della persona che accederà all'Ufficio e l'eventuale delega, firmata digitalmente, ad operare per conto del soggetto richiedente se diverso;
- i dati dei nominativi da ispezionare, per un numero massimo di tre nominativi, il modello 310 con firma digitale;
- Una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, comprovante lo stato di eccezionalità e attestante l'impossibilità di ricorso al canale telematico, firmata digitalmente.

2) Il personale incaricato invierà una e-mail al richiedente con indicato il giorno e l'orario dell'appuntamento di accesso. In eventualità che fosse possibile fornire i dati telematicamente o via mail saranno comunque inviati e non si darà corso all'appuntamento. Gli appuntamenti al momento potranno essere rilasciati solo al martedì e al giovedì, dalle 8:30 alle 13:00, di norma per un tempo massimo di un'ora per richiedente. Sarà successivamente valutata la possibilità di estendere tale servizio per un numero maggiore di giorni alla settimana. Le presenti modalità, allo stato attuale normativo, seguendo le indicazioni delle superiori Direzioni Centrali, sono state realizzate avuto riguardo alle situazioni logistiche, allo stato dei luoghi e alla necessarie garanzie primarie di sicurezza degli operatori e dell'utenza.

3) L'accesso all'Ufficio da parte dell'utenza avverrà solo con mascherina che dovrà essere indossata costantemente, e guanti monouso. Il personale indicherà la postazione dove è stato collocato il materiale da visionare, postazione che garantirà un adeguato distanziamento dal personale. L'utenza potrà accedere presentando apposita autocertificazione e copia del documento di identità in cui dovrà dichiarare:

- Di non trovarsi in stato febbrile con temperatura corporea esterna maggiore o uguale a 37.5°
- Di non essere in stato di quarantena, di non essere convivente con persone in stato di quarantena e di non essere stato in alcun modo contattato dai servizi sanitari in merito a permanenza in locali a rischio
- Di non avere eseguito tamponi il cui esito sia positivo o ancora da conoscere

4) Nel corso di ogni singolo appuntamento per le ispezioni l'utente potrà visionare soltanto le note relative ai nomi contenuti nel modello 310 e/o i titoli relativi alle note visionate nella richiesta. Al bisogno si potranno visionare precedenti titoli sempre relativi ai nomi inseriti nel modello 310. L'utente firmerà in originale il modello 310 e l'autocertificazione inviate via e-mail (se non già firmate digitalmente) e provvederà al pagamento unicamente tramite POS.

5) Le richieste saranno evase nell'ordine di ricezione, ma lo stesso richiedente non potrà avere più di un appuntamento settimanale. Il servizio di ispezioni è erogabile a partire dalla cd. "seconda serie" (1957 in avanti).

Cordiali saluti.

Per il Direttore Provinciale ad interim, Michele Mollero
Il Funzionario delegato alla firma
Piergiovanni Angeleri

Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente

