



**Programma Operativo Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020
ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione"**

CATALOGO LINEA DI INTERVENTO A

Decreto del Dirigente n. 1756 del 24/10/2019 e Decreto del Dirigente di Alfa n.765 del 21 maggio 2020



L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO:

Sezione A sottosezione A1

Titolo Corso: Privacy e gestione dei dati personali

Il corso si rivolge agli addetti delle Imprese

INFORMAZIONI GENERALI

ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIA	Attestato di frequenza e profitto
DESTINATARI	<p>Numero 12 occupati residenti e/o domiciliati in Liguria.</p> <p>Si considerano "occupati":</p> <ul style="list-style-type: none">• Dipendenti a libro paga; con contratti atipici, a tempo parziale, stagionali;• Soci lavoratori di cooperativa, soci/associati che partecipano al lavoro aziendale con carattere di abitualità e prevalenza e per tale posizione versano i contributi INPS;• Collaborazioni coordinate e continuative e a progetto;• Lavoratori in mobilità, in CIG/CIGS;• Imprenditori, lavoratori autonomi e liberi professionisti;• Dipendenti pubblici con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato. <p>Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni.</p>

PARI OPPORTUNITÀ	L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 198/2006 (pari opportunità)
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	<p>La domanda di iscrizione può essere ritirata presso la sede di EURO.FORMA sita in Salita Santa Caterina 4/2 – 16123 Genova.</p> <p>Gli Uffici sono aperti al pubblico dal Lun. al Ven. dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (previo appuntamento).</p> <p>La domanda di iscrizione, in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo (marca da bollo da € 16,00), debitamente compilata, può essere riconsegnata presso la sede di Euro.Forma.</p> <p>Per avere informazioni sul corso si può contattare la Segreteria al numero 010/30.44.493 oppure tramite email: euoforma2004@libero.it o Pec: euoforma2004@pec.it</p>
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	<p><u>La durata del corso è di 24 ore.</u></p> <p><u>Gli argomenti del corso sono:</u></p> <p>Modulo 1 (4 ore) Introduttivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il nuovo Regolamento europeo: le ragioni della nuova normativa; • l'ambito di applicazione materiale e territoriale; • i principi generali; • gli "attori": diritti dell'interessato ed informativa; titolare del trattamento; responsabile del trattamento. <p>Modulo 2 (20 ore) Nuova disciplina della privacy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Data Protection Officer; • I nuovi adempimenti: il registro delle attività di trattamento e la valutazione di impatto sulla protezione dei dati; • Obblighi di consultazione con l'autorità di controllo; • Codici di condotta e certificazione; • Trasferimento dei dati e problematiche di diritto extracomunitario; • La rilettura del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 anche alla luce del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e dell'art. 4 dello Statuto dei Lavoratori nel testo modificato dal c.d. "Jobs Act". <p><u>Modalità di svolgimento del corso:</u></p> <p>Il corso si svolgerà con l'attuazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lezioni teoriche frontali con ausilio di audio video;

	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione di casi concreti di applicazione della normativa sulla Privacy; • Simulazione di situazioni professionali in aula con gli allievi. <p>Tutti gli argomenti saranno trattati con un approccio interattivo in modo da affrontarli in relazione alle concrete situazioni professionali nelle quali di trovano ad operare gli allievi.</p>
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	<p>Si prevede un'articolazione in sessioni giornaliere di 3 ore una volta la settimana.</p> <p>Sono previste le seguenti fasce orarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mattino: 9.00 – 12.00 • pomeriggio: 14.00 – 17.00 • sera: 18.00 – 21.00 <p>NON sono consentite assenze.</p>
REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	<p>La selezione delle domande avverrà attraverso procedura a sportello (in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda).</p>
COMPETENZE IN INGRESSO	<p>Il corso è rivolto a lavoratori dipendenti di aziende che trattano dati e documenti con elementi sensibili e che si occupano di gestione del personale.</p>
<p>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Programma Operativo ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione" Regione Liguria FSE 2014 - 2020</p>	