



**Programma Operativo Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020
ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione"**

CATALOGO LINEA DI INTERVENTO A

Decreto del Dirigente n. 1756 del 24/10/2019 e Decreto del Dirigente di Alfa n.765 del 21 maggio 2020



L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO:

Sezione A sottosezione A2

Titolo Corso: La comunicazione assertiva

Il corso si rivolge agli addetti delle Microimprese

INFORMAZIONI GENERALI

ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIAM	Attestato di frequenza e profitto
DESTINATARI	<p>Numero 12 occupati residenti e/o domiciliati in Liguria.</p> <p>Si considerano "occupati":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dipendenti a libro paga; con contratti atipici, a tempo parziale, stagionali; • Soci lavoratori di cooperativa, soci/associati che partecipano al lavoro aziendale con carattere di abitualità e prevalenza e per tale posizione versano i contributi INPS; • Collaborazioni coordinate e continuative e a progetto; • Lavoratori in mobilità, in CIG/CIGS; • Imprenditori, lavoratori autonomi e liberi professionisti; • Dipendenti pubblici con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato. <p>Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni</p>

PARI OPPORTUNITÀ	L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 198/2006 (pari opportunità)
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	<p>La domanda di iscrizione può essere ritirata presso la sede di EURO.FORMA sita in Salita Santa Caterina 4/2 – 16123 Genova.</p> <p>Gli Uffici sono aperti al pubblico dal Lun. al Ven. dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (previo appuntamento).</p> <p>La domanda di iscrizione, in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo (marca da bollo da € 16,00), debitamente compilata, può essere riconsegnata presso la sede di Euro.Forma.</p> <p>Per avere informazioni sul corso si può contattare la Segreteria al numero 010/30.44.493 oppure tramite email: euoforma2004@libero.it o Pec: euoforma2004@pec.it</p>
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	<p><u>La durata del corso</u> è di 24 ore di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • parte teorica: 12 ore • parte pratica: 12 ore <p><u>Gli argomenti del corso sono:</u></p> <p>Modulo 1 (6 ore) Aspetti generali ed introduttivi della comunicazione assertiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il ruolo professionale e la comunicazione come strumento; • Coerenza tra comunicazione verbale, non verbale, paraverbale; • Ascolto attivo come componente necessaria nella comunicazione efficace; • La comunicazione assertiva e la sua applicazione nel contesto lavorativo; • I concetti di responsabilità, rispetto e reciprocità alla base di uno stile assertivo di relazione; • Cosa significa comportarsi con assertività; • Comprendere sé stessi e le proprie relazioni con gli altri; • Identificazione delle proprie caratteristiche comportamentali: punti di forza e aree di miglioramento relazionali; • Valorizzazione delle aree di applicazione delle proprie qualità nelle situazioni lavorative quotidiane. <p>Modulo 2 (18 ore) La comunicazione assertiva come strumento professionale del management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comportamenti efficaci e proattivi come caratteristiche distintive del manager; • Obiettivi per gestire la propria vita professionale;

- Ambiti applicativi del comportamento assertivo: verso se stessi, verso gli altri, verso la realtà organizzativa;
- Quando evitare l'atteggiamento assertivo;
- Il rispetto reciproco nelle relazioni con gli altri: valorizzazione delle diverse posizioni nel rispetto del diritto e della visione altrui;
- Mappatura degli atteggiamenti aggressivi, passivi e manipolatori: come trasformarli in assertività;
- Potenzialità e vantaggi del modello assertivo;
- Prendere decisioni, spiegarle e promuoverle;
- Diritto di rilevare un errore;
- Come impostare una critica costruttiva;
- La capacità di dire no;
- Dinamiche dei conflitti e delle tensioni in azienda: comprenderle, prevenirle e risolverle attraverso l'assertività;
- Come sviluppare la fiducia in se stessi e la capacità di assumere responsabilità individuali;
- Come trattare gli atteggiamenti aggressivi degli altri;
- Il negoziato realistico: un modello pratico per risolvere i conflitti.

Modalità di svolgimento del corso:

Il corso fonda la sua efficacia su una scelta metodologica informata ad un principio di sinergia metodologica tra i contenuti teorici e le simulazioni di carattere pratico-applicativo. Ogni sessione corsuale infatti vedrà l'erogazione di formazione teorica affiancata a ricostruzioni in aula di reali situazioni di relazione e di comunicazione cui applicare le tecniche della comunicazione assertiva.

ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	<p>Si prevede un'articolazione in sessioni giornaliere di 3 ore una volta la settimana.</p> <p>Sono previste le seguenti fasce orarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mattino: 9.00 – 12.00 • pomeriggio: 14.00 – 17.00 • sera: 18.00 – 21.00 <p>NON sono consentite assenze.</p>
REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	<p>La selezione delle domande avverrà attraverso procedura a sportello (in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda).</p>
COMPETENZE IN INGRESSO	<p>Il corso si rivolge a lavoratori dipendenti o liberi professionisti che hanno nella relazione e nella comunicazione due strumenti professionali costanti; dispongono di una preparazione adeguata sui contenuti ma possono necessitare di crescere sul piano delle modalità comunicative.</p>
<p>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Programma Operativo ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione" Regione Liguria FSE 2014 - 2020</p>	