



COMUNE di
SANREMO

SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE, AL TERRITORIO E SVILUPPO SOSTENIBILE

Ordine degli Architetti Pianificatori,
Paesaggisti e Conservatori
della Provincia di Imperia
PEC: oappc.imperia@archiworldpec.it

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia
PEC: ordine.imperia@ingpec.eu

Ordine provinciale geometri
e geometri laureati di Imperia
PEC: collegio.imperia@geopec.it

Ordine Regionale dei Geologi della Liguria
PEC: orgl@epap.sicurezza postale.it

e p.c., Ufficio Costruzioni in zone sismiche
sede

OGGETTO: Costruzioni in zone sismiche – Circolare informativa inerente la presentazione di pratiche e/o integrazioni di Denunce dei lavori: **procedibilità, registrazione e attestazione di deposito.**

Alla luce dell'attività istruttoria svolta dal Servizio Costruzioni in Zone Sismiche dal 2020 (anno della sua costituzione) ad oggi, esaminati i dati relativi alle denunce dei lavori pervenute, in particolare riguardo alla conformità delle stesse rispetto ai requisiti minimi documentali stabiliti dalla normativa di riferimento e dalle linee guida regionali, si è rilevato che una percentuale significativa delle istanze di denuncia risulta, al momento della presentazione, incompleta, e che tale circostanza comporta tra l'altro un rallentamento nell'attività di registrazione delle pratiche, nonché un aggravio del carico di lavoro da parte degli uffici.

Fino ad oggi, in termini collaborativi, il Servizio Costruzioni in Zone Sismiche ha rilasciato l'attestazione di deposito nonostante le carenze documentali riscontrate, invitando i soggetti interessati a integrare la pratica.

Dalle ultime verifiche è emerso tuttavia che molte pratiche non vengono integrate nei termini, determinando la possibile sussistenza di inizio dei lavori in assenza dei requisiti di legge, fatto che, oltre a essere ritenuto incompatibile con il corretto funzionamento degli uffici, configurerebbe una violazione degli obblighi di denuncia dei lavori, con le relative conseguenze previste dalla normativa in merito.

A fronte della presente situazione, al fine di evitare le problematiche evidenziate, si comunica che **a partire dal giorno 18 ottobre 2021 l'ufficio non procederà più alla registrazione delle denunce dei lavori (e di conseguenza, non rilascerà più l'attestazione di avvenuto deposito) incomplete e/o prive delle sottoscrizioni richieste e/o in assenza della ricevuta di pagamento degli oneri istruttori.**

Si invitano gli ordini professionali in indirizzo a dare la più ampia divulgazione ai propri iscritti del contenuto della presente circolare, al fine di consentire ai professionisti la corretta predisposizione e trasmissione della documentazione relativa alla denuncia dei lavori (deposito/autorizzazione).

Si richiama inoltre integralmente il contenuto della D.D. n. 1933 del 14/05/2021 ad oggetto *“Disposizioni organizzative in merito alle denunce dei lavori e alle istanze di autorizzazione sismica: procedibilità, registrazione e attestazione di deposito”*, inviata a codesti Spett.li Ordini professionali con nota prot. gen. n. 45160 del 24/05/2021, dei quali si riassumono di seguito alcuni aspetti salienti.

Come noto, ad oggi la presentazione delle denunce dei lavori avviene mediante il portale *“ISTANZE ON-LINE”* del Comune di Sanremo, il quale portale non prevede, allo stato attuale, un percorso guidato per l'utente che impedisca l'inoltro di denunce non conformi ai requisiti minimi documentali di cui alla normativa.

Ai sensi della D.G.R. 812/2020, la certificazione di avvenuto ricevimento della PEC, rilasciata automaticamente dal portale *“ISTANZE ON-LINE”* del Comune di Sanremo al momento dell'inoltro dell'istanza/denuncia, non può essere equiparata all'attestazione di avvenuto deposito, la quale può essere rilasciata solo all'esito positivo della verifica di completezza e regolarità della documentazione rispetto ai requisiti minimi documentali stabiliti dalla normativa di riferimento e dalle linee guida regionali. Tale verifica avviene tramite controllo meramente formale:

- a) della presenza di tutti i documenti obbligatori;
- b) della completezza del modulo di denuncia integrata *“MOD.SISM.01”*.

In caso di esito positivo della verifica di conformità, si procede alla registrazione nel *“Registro delle denunce dei lavori”* del Comune di Sanremo ed è rilasciata all'interessato l'Attestazione di avvenuto deposito.

In caso di esito negativo della verifica di conformità, è previsto che si comunichi al soggetto interessato l'incompletezza dell'istanza/denuncia, nonché le modalità e i termini per la conformazione della stessa. **La registrazione nel *“Registro delle denunce dei lavori”* e il conseguente rilascio l'Attestazione di avvenuto deposito sono subordinati alla regolarizzazione dell'istanza nei termini indicati, trascorsi i quali in assenza di riscontro, ove si tratti di istanza, questa sarà dichiarata IMPROCEDIBILE, ove invece si tratti di denuncia/deposito, l'attività sarà vietata o oggetto di intervento in autotutela.**

Si evidenziano ai professionisti i seguenti aspetti normativi:

1. per quanto riguarda la **procedibilità della denuncia dei lavori**, si richiama il punto 2.2 dell'allegato approvato con D.G.R. 938/2017, che prevede che *«in assenza dei richiesti*

requisiti documentali minimi lo sportello unico comunica all'interessato l'improcedibilità dell'istanza».

2. in merito ai **requisiti minimi documentali**, si richiama il punto "6. *Indirizzi di adeguamento alla nuova normativa*" dell'allegato approvato con D.G.R. 812/2020, di cui si cita il corrispondente passo:

«Per quanto concerne il contenuto minimo del progetto, si conferma quale riferimento generale l'elenco dei documenti progettuali stabiliti dalla modulistica unificata regionale (cfr. modulo di denuncia integrata MOD.SISM.01 – All. C):

- *dichiarazioni asseverate dei progettisti (MOD.SISM.02),*
- *dichiarazione relativa alle spese di istruttoria (MOD.SISM.03),*
- *ricevuta di avvenuto pagamento delle spese di istruttoria,*
- *elaborati per il calcolo delle spese di istruttoria,*
- *relazione tecnica illustrativa del progetto,*
- *relazione di calcolo,*
- *relazione sui materiali,*
- *relazione sulle fondazioni,*
- *relazione geologica,*
- *relazione geotecnica,*
- *elaborati grafici architettonici,*
- *elaborati grafici strutturali,*
- *piano di manutenzione.*

In via generale, la relazione sulle fondazioni, la relazione geologica e la relazione geotecnica sono da presentare per i progetti di opere ed interventi che interagiscono con il terreno e/o che richiedono valutazioni geologiche e geotecniche secondo le Norme Tecniche per le Costruzioni. Tipicamente, si tratta di progetti che riguardano le nuove strutture e gli interventi su strutture esistenti (par. 8.4 NTC 2018) rientranti nelle fattispecie di adeguamento e miglioramento.»

Si evidenzia che l'eventuale mancata presentazione di uno dei documenti obbligatori sopra elencati deve essere espressamente motivata da parte del progettista; in caso contrario, la verifica di conformità della denuncia ha esito negativo, (salvo il caso in cui l'ufficio, esclusivamente relativamente all'assenza delle relazioni sulle fondazioni/geologica/geotecnica, non ravvisi la palese trascurabilità dell'interazione con il terreno).

Si richiama inoltre l'attenzione sui seguenti punti:

1. il controllo tecnico e di merito sulla documentazione progettuale – nonché sulla corretta corresponsione degli oneri istruttori – è effettuato dal personale tecnico del Servizio

Costruzioni in Zone Sismiche, successivamente alla registrazione della denuncia, nei casi e nei modi previsti dalla legge;

2. il Servizio Costruzioni in Zone Sismiche si riserva comunque di effettuare ogni altro approfondimento che risultasse necessario per la verifica del rispetto della normativa di riferimento, compreso il controllo a campione della corretta sottoscrizione della documentazione da parte dei soggetti interessati;
3. resta ferma la piena e completa responsabilità del richiedente e dei professionisti incaricati, ognuno per quanto di propria competenza, relativamente alla completezza della denuncia dei lavori e della documentazione amministrativa e progettuale ad essa allegata, nonché alla corretta sottoscrizione di tale documentazione da parte di tutti i soggetti interessati.

Si rende noto infine che Il Servizio Costruzioni in Zone Sismiche rimane a disposizione per un incontro in videoconferenza al fine di fornire gli ulteriori chiarimenti che si ritenessero necessari.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Ing. Giambattista Maria Miceli