

Con il patrocinio di:



Comune di
Bordighera

Partner tecnologico:



SUAP

Sportello unico **Attività Produttive** **DIGITAL DAY**

Mercoledì 28 FEBBRAIO | h 9'00-13'00
presso la **Chiesa Anglicana** in via Regina Vittoria, 4 - Bordighera

Con la collaborazione di:



SEMINARIO FORMATIVO GRATUITO

Lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) è lo strumento istituito dal D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 che permette di presentare e gestire per via telematica - in modo semplice, sicuro e veloce - le pratiche relative alle attività produttive e alle prestazioni di servizi.

Il SUAP è l'unico punto di accesso territoriale consentito e il punto di riferimento per l'imprenditore e per chi intende diventarlo: riceve e gestisce infatti tutte le domande, dichiarazioni, segnalazioni o comunicazioni inerenti ogni procedura legata alle attività produttive e alle prestazioni di servizi.

Con il SUAP, la documentazione che fino a poco tempo fa l'imprenditore doveva presentare in più copie cartacee presso gli uffici pubblici, oggi si può trasmettere comodamente e in tutta sicurezza da casa o dall'ufficio, evitando code e ritardi, con in più la possibilità di monitorare costantemente l'avanzamento delle istanze.

ISCRIZIONE

Entro il 27/02/2024
compila il modulo
online

CREDITI FORMATIVI

GEOMETRI	4 CFP
ARCHITETTI	4 CFP
INGEGNERI	4 CFP

Aperto a tutti
i professionisti.



Con il patrocinio di:



Comune di
Bordighera

Via XX Settembre, 32
18012 Bordighera IM

Partner tecnologico:



SUAP

Sportello unico **Attività Produttive** **DIGITAL DAY**

Mercoledì 28 FEBBRAIO | h 9'00-13'00
presso la **Chiesa Anglicana** in via Regina Vittoria, 4 - Bordighera

PROGRAMMA

- Ore 09,00 **Registrazione partecipanti**
Ore 09,15 **Saluti dell'Amministrazione Comunale**
Ore 09,30 **Sportello Unico Digitale: presentazione telematica delle pratiche**
- ACCESSO AL PORTALE
 - Introduzione alle tecnologie di base dello Sportello Unico Digitale
 - Autenticazione mediante CNS o similari (TS-CNS e CIE) e SPID
 - SCRIVANIA DIGITALE
 - Vantaggi rispetto alla compilazione cartacea: gestione profilo e archivio clienti, professionisti e imprese
 - Funzionalità: consultazione stato di avanzamento, gestione integrazioni e pratiche collegate, notifiche, pagamenti online e cruscotto istanze
 - PROCEDIMENTI E MODULISTICA
 - Regimi amministrativi: procedimenti e modulistica unificata
 - Modulistica online e modelli allegati, modulistica statica e modulistica Enti
 - COMPILAZIONE ONLINE
 - Precaricamento, compilazione e validazione dei dati
 - Allegati: compilazione dei sottomodelli ed inserimento documenti
 - Generazione pdf della pratica e firma digitale
 - Gestione della procura speciale e sottoscrizione
 - Trasmissione della pratica
 - ASSISTENZA TECNICA
 - Modalità di assistenza tecnica sull'utilizzo del portale
 - Istruzioni e faq
 - Modalità di invio suggerimenti
- Ore 12,15 **Dibattito e quesiti finali**
Ore 13,00 **Chiusura lavori**

Per iscriversi al corso usare il link: <https://forms.gle/Ezb7wMWyzEYe91Wm9>

